

ONBOARDING

Neue MitarbeiterInnen
binden und begeistern
durch eine einzigartige
Onboarding Experience

16. Mai 2023, Future of Work, Loipersdorf

HAUFE.
TALENT

EUER MODERATOR

www.umantis.com



Thomas Kronsteiner

Sales Manager Österreich

Haufe-umantis AG

Mail: thomas.kronsteiner@haufe.com

Tel: 0676 4728268



Facts

- 💡 Steirer in Wien
- 💡 Wirtschaftspsychologe
- 💡 vor Haufe 15 Jahre lang in Rechtsverlagen
- 💡 Frau ist Personalleiterin, 2 erwachsene Söhne
- ❤️ Passion für HR

01	Vorstellung und ONBOARDING Allgemein	15h30
02	Elemente der ONBOARDING Journey	15h40
03	Gruppenarbeit. Erstellung einer Onboarding Journey für eine Zielgruppe aus einem Unternehmen	15h45
04	Präsentation der drei Gruppen	16h15
05	Abschluss	16h25

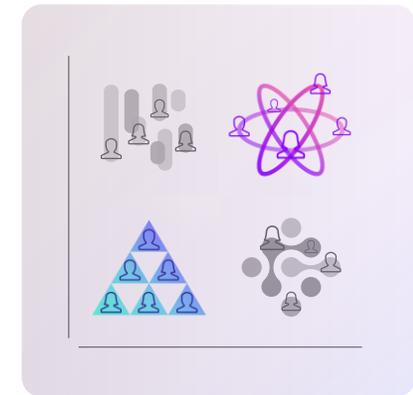
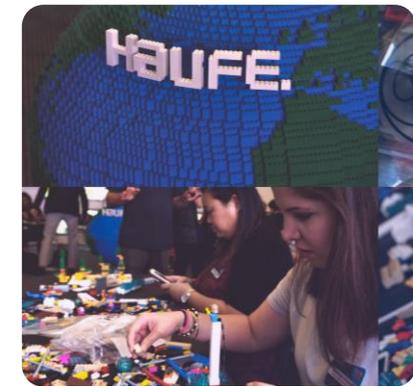
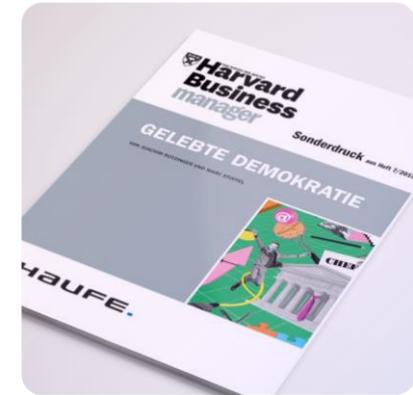
Kurzvorstellung & DNA

UMANTIS



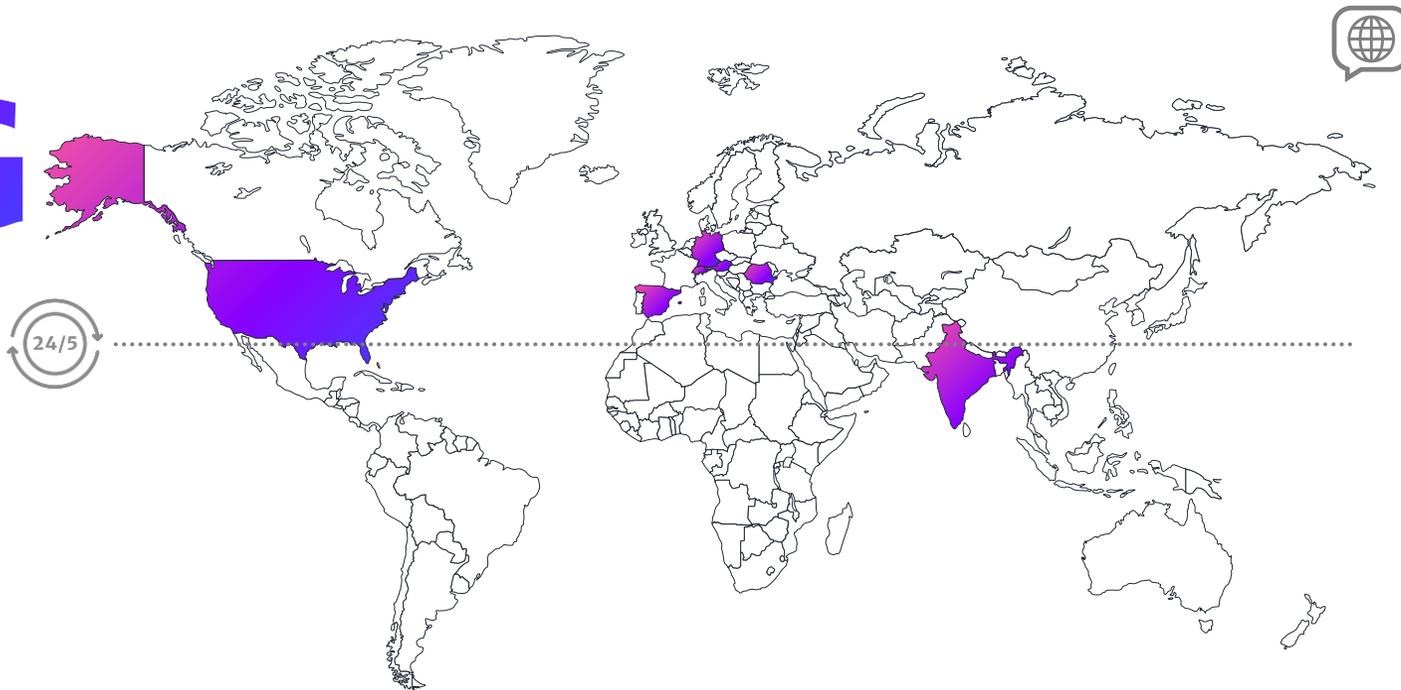


UNSERE WURZELN & DNA



Spin-off
ETH & HSG

Gegründet
2000



Lenzing
Innovative by nature

HUBER+SUHNER

BUHLER

eurofunk
creating safety by technology

MIGROS

CARGLASS

MANOR

swisscom

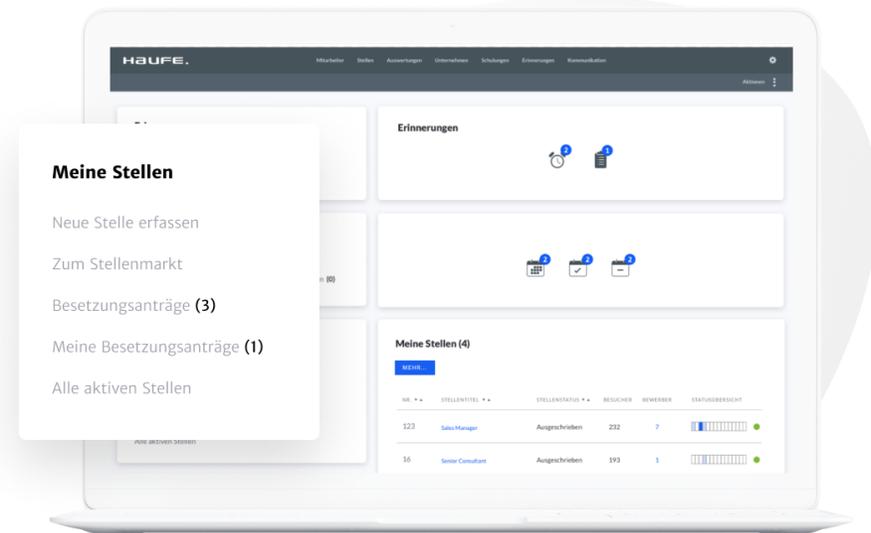
PORR

DAIMLER

+GF+

card complete

ABACUS UMANTIS AG



A group of people in a meeting, with a large circular graphic overlay containing text. The background shows a man in a blue shirt and glasses looking at a screen, and another man in a brown jacket looking on. The circular graphic has a gradient from green to purple and contains the text 'WIR UNTERSTÜTZEN UNTERNEHMEN BEI DER DIGITALEN TRANSFORMATION' in white, bold, uppercase letters.

**WIR UNTERSTÜTZEN
UNTERNEHMEN BEI DER
DIGITALEN
TRANSFORMATION**

HAUFE.

WARUM ÜBERHAUPT HR DIGITALISIERUNG?



DER MENSCH IM MITTELPUNKT: TALENT JOURNEY

Talente finden



Mitarbeiter
werben
Mitarbeiter



Bewerber-
management

Talente binden



Onboarding



Zielvereinbarung



Vergütung
(Comp & Ben)

Talente befähigen



Personal-
entwicklung



Lern-
management



Nachfolge-
planung

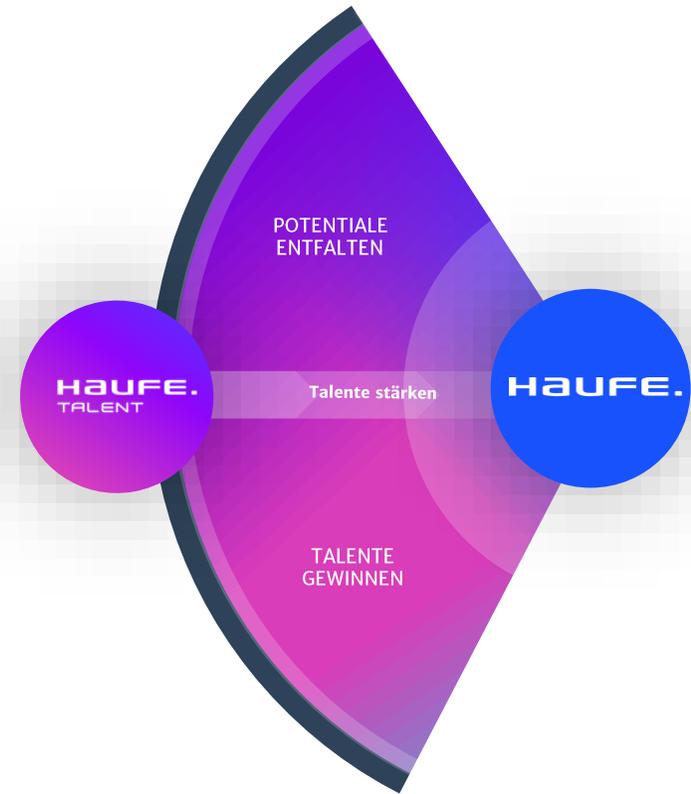
ONBOARDING

Onboarding als wichtiger Baustein und Bindeglied zwischen dem Recruiting und der Personal- bzw. Teamentwicklung

Recruiting

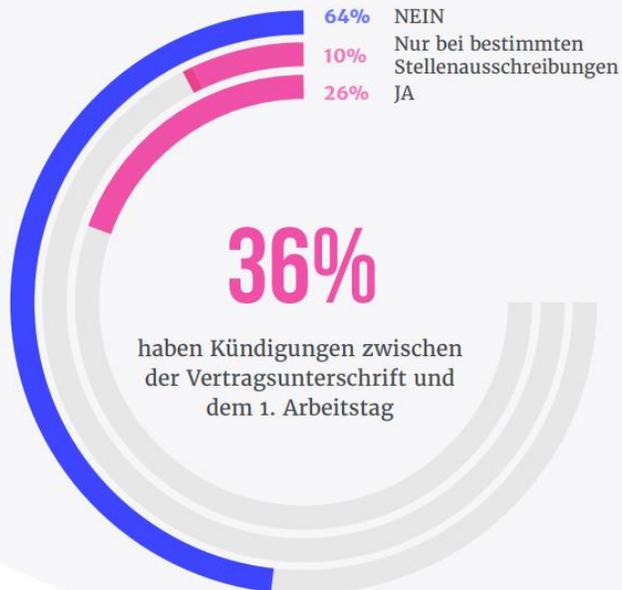
ONBOARDING

Personal-
entwicklung



ONBOARDING UMFRAGE 2021

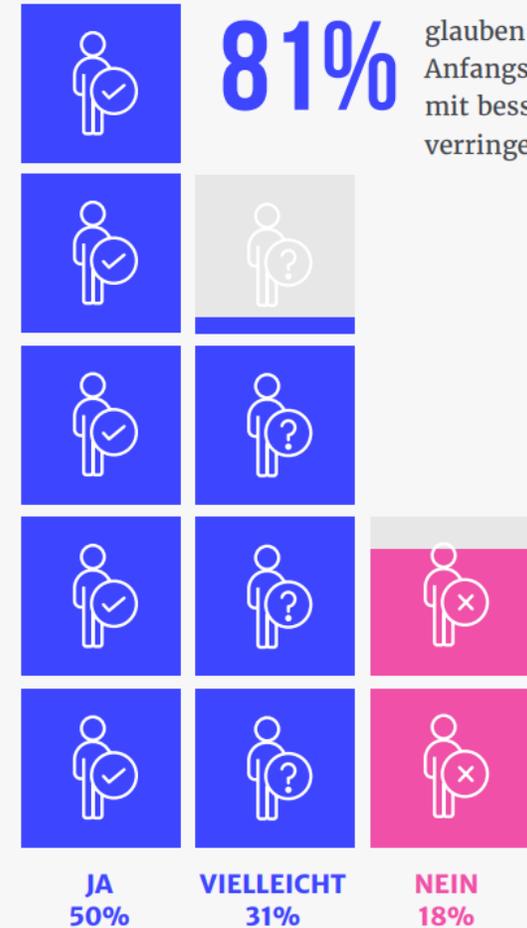
Kündigungen



Im Fokus von 81% der HRler steht die Anfangsfluktuation, bei der viele neue Mitarbeiter:innen das Unternehmen schon innerhalb des ersten Jahres wieder verlassen. Dies kostet viel Zeit und Geld.

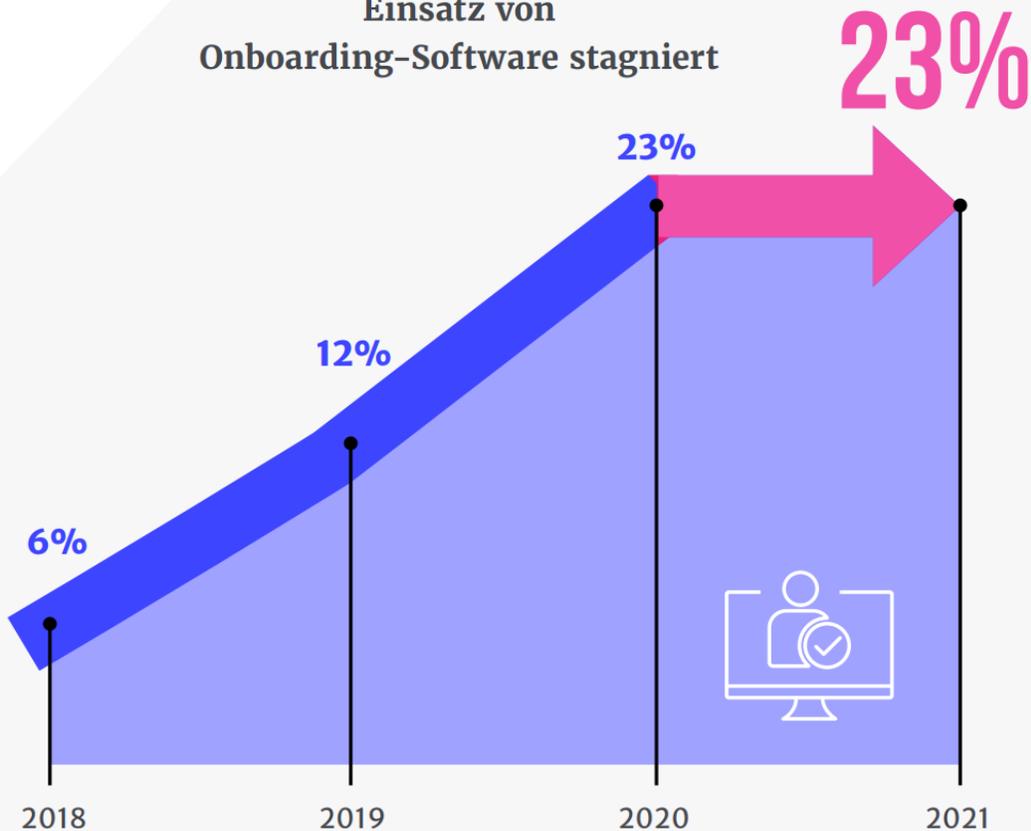
Dass die Fluktuation in der Anfangszeit ein häufiges Problem ist, zeigt auch ein weiterer Aspekt unserer Studie. 36% der Befragten haben sogar schon frühe Kündigungen zwischen der Vertragsunterschrift und dem 1. Arbeitstag.

Anfangsfluktuation



ONBOARDING UMFRAGE 2021

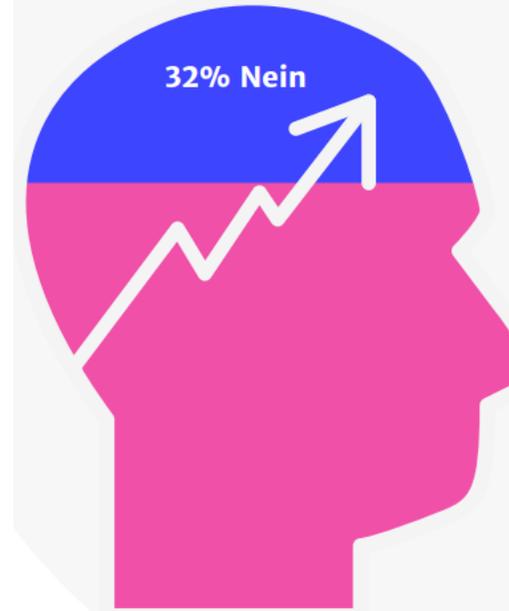
Einsatz von
Onboarding-Software stagniert



68% der Befragten betrachten ihr unternehmenseigenes Onboarding als verbesserungs- und ausbaufähig.

Schon in den letzten Jahren setzten immer mehr Unternehmen auf den Einsatz von Onboarding-Software. Allerdings stagnierte der Einsatz im Jahr 2021, eventuell aufgrund von Sparmaßnahmen, geschuldet durch die Corona-Pandemie.

Ausbaufähiges Onboarding



68%

sehen Verbesserungspotenzial bei ihrem Onboarding

[Hier geht's zum Download der Onboarding Umfrage Studie](#)

EINFLUSSFAKTOREN IM ONBOARDING

PRODUKTIVITÄT
& ENGAGEMENT

FRÜHFLUKTUATION



SOZIALE & KULTURELLE
INTEGRATION

SELBSTWIRKSAMKEIT



ROLLENKLARHEIT

DER HAUFE ONBOARDING ANSATZ

Bei uns stehen die neuen
MITARBEITER:INNEN
im Mittelpunkt.

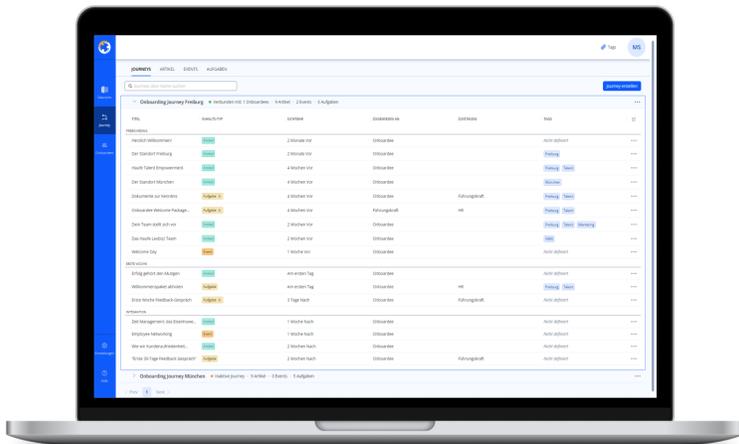
DAS BEDEUTET FÜR UNS

Wir sehen das Onboarding neuer Mitarbeiter:innen als eine Journey, von der **Vertragsunterschrift** bis zum **Ende der Einarbeitungszeit**.

Wir gestalten eine **Onboarding Journey**, bei der ein Puzzleteil wie von alleine in das andere greift und jeden Onboardee individuell abholt

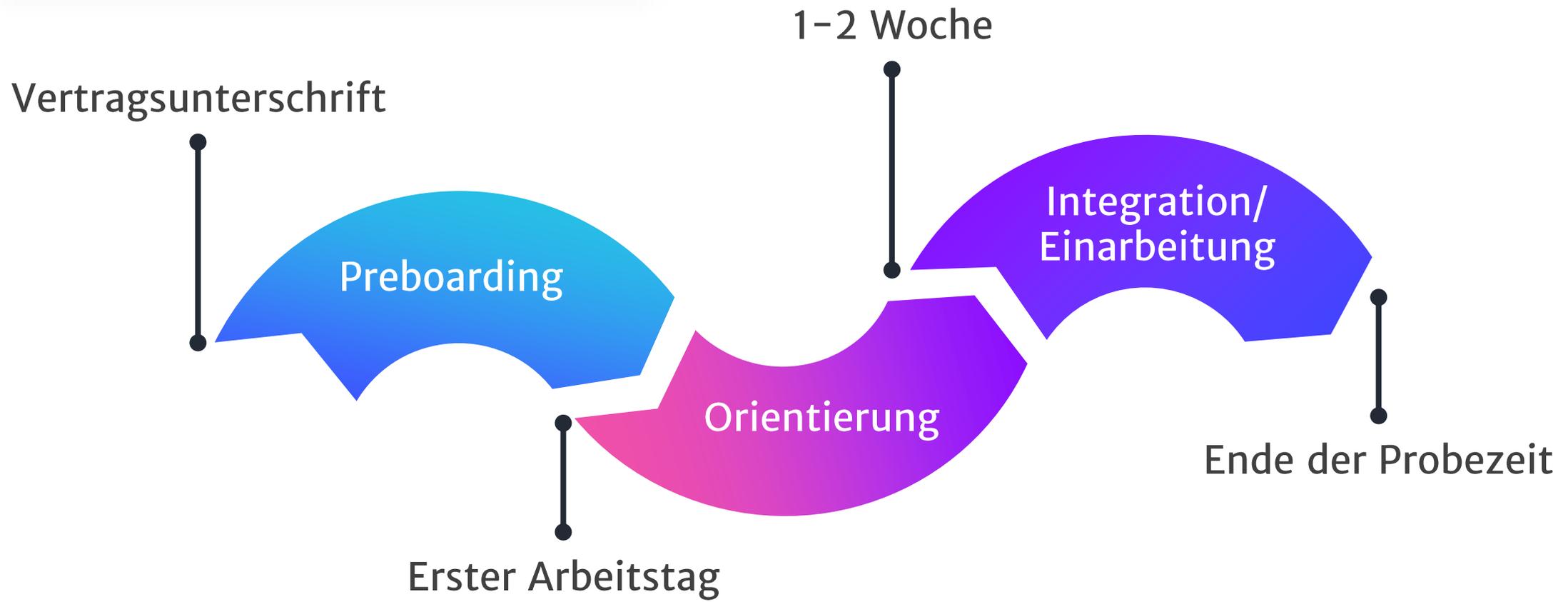
Die Onboarding Journey muss zu jedem Zeitpunkt emotional begeistern und damit zu einer **einzigartigen Onboarding Experience** werden.

Es geht darum neue Mitarbeiter:innen **frühzeitig zu integrieren**, sozial wie kulturell und sie wirkungsvoll einzuarbeiten.



ONBOARDING

Die 3 Phasen der Onboarding Journey



<https://www.myonboarding.de/onboarding-prozess>



HAUFE ONBOARDING

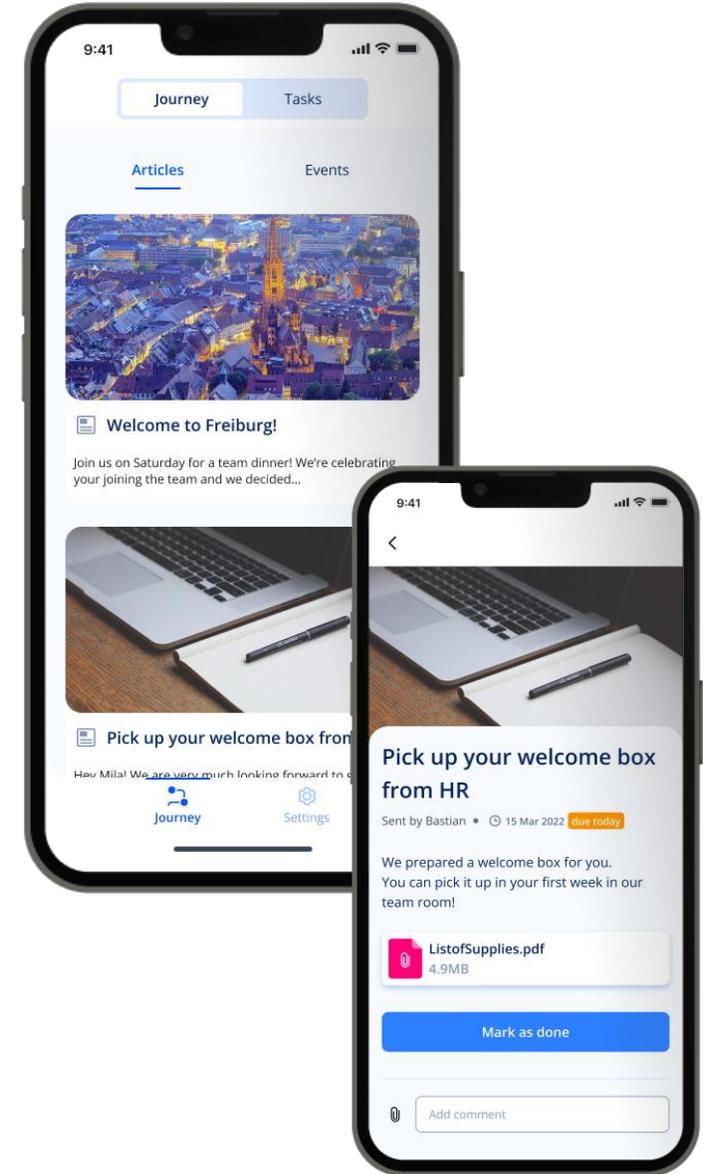
Das Content- und Taskmanagement



Die App für Onboardees



TITEL	INHALTS-TYP	SICHTBAR	ZUGEWIESEN AN	ZUSTANDIG	TAGS
FREIBURG					
Herzlich Willkommen!	Artikel	2 Monate Vor	Onboardee	Nicht definiert	
Der Standort Freiburg	Artikel	2 Monate Vor	Onboardee		Freiburg
Haufe Talent Empowerment	Artikel	4 Wochen Vor	Onboardee		Freiburg Talent
Der Standort München	Artikel	4 Wochen Vor	Onboardee		München
Dokumente zur Kenntnis	Aufgabe	4 Wochen Vor	Onboardee	Führungskraft	Freiburg Talent
Onboardee Welcome Package...	Aufgabe	4 Wochen Vor	Führungskraft	HR	Freiburg Talent
Dein Team stellt sich vor	Artikel	2 Wochen Vor	Onboardee		Freiburg Talent Marketing
Das Haufe Leisb22 Team	Artikel	2 Wochen Vor	Onboardee		KXX
Welcome Day	Event	1 Woche Vor	Onboardee		Nicht definiert
ERSTE WOCH					
Erfolg gehört den Mutigen	Artikel	Am ersten Tag	Onboardee		Nicht definiert
Willkommenspaket abholen	Aufgabe	Am ersten Tag	Onboardee	HR	Freiburg Talent
Erste Woche Feedback-Gespräch	Aufgabe	3 Tage Nach	Onboardee	Führungskraft	Nicht definiert
INTEGRATION					
Ziel Management: das Eisenh...	Artikel	1 Woche Nach	Onboardee		Nicht definiert
Employee Networking	Event	1 Woche Nach	Onboardee		Nicht definiert
Wie wir Kundenzufriedenheit...	Artikel	2 Wochen Nach	Onboardee		Nicht definiert
"Erste 30-Tage Feedback Gespräch"	Aufgabe	2 Wochen Nach	Onboardee	Führungskraft	Nicht definiert



*Auch als Web-App verfügbar



HAUFE ONBOARDING

FLUGHAFEN ZÜRICH

 Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Regionen und Wasserwirtschaft



**Raiffeisen-Landesbank
Steiermark**




**SWAROVSKI
OPTIK**


cafe+co
cafeplusco.com



ELEMENTE DER ONBOARDING JOURNEY

- **Content (Artikel):** werden mit CMS in der Software erstellt, Text, Ton, Bild, Video. Über alle drei Phasen hinweg
- **Aufgaben:** werden definiert und Personen zugewiesen
- **Umfragen:** in der Software ist die Erstellung und Durchführung von Umfragen möglich
- **Events:** diese können in der Software organisiert werden



ONBOARDING JOURNEY AUS SICHT DES ADMIN

TITLE	LOCALES	ASSIGNED TO	RESPONSIBLE	VISIBLE
PRE-BOARDING				
Onboarder Welcome Package vorbereiten Task		Assignee Führungskraft	Responsible HR	4 weeks Before
Herzlich Willkommen! 😊 Article				3 weeks Before
Dein Team stellt sich vor Article				2 weeks Before
Dokumente zur Kenntnis Task		Onboarder	Responsible HR	2 weeks Before
FIRST WEEK				
Welcome Day Event				On first day
Erste Woche Feedback-Gespräch Task		Onboarder	Responsible HR	3 days After
INTEGRATION				
Zeit Management: das Eisenhower-Prinzip Article				1 week After



ONBOARDING JOURNEY AUS SICHT DES ADMIN

COVER IMAGE



Dein Team.jpg



Image size: 4 MB.

TITLE *

Dein Team stellt sich vor

DESCRIPTION

B *I* U **T**

Heute will sich dein neues Team vorstellen. Du kennst bestimmt noch die ein oder andere Person aus deinen Vorstellungsgesprächen, aber hiermit kannst du dir in Ruhe nochmal deine neue Arbeitskolleg:innen anschauen und

→ Preview



DETAILS

Status

✓ Published

Visible

2 weeks Before

TAGS

When there are no tags and the content is assigned to a journey, every onboardee will get it.

Add tags

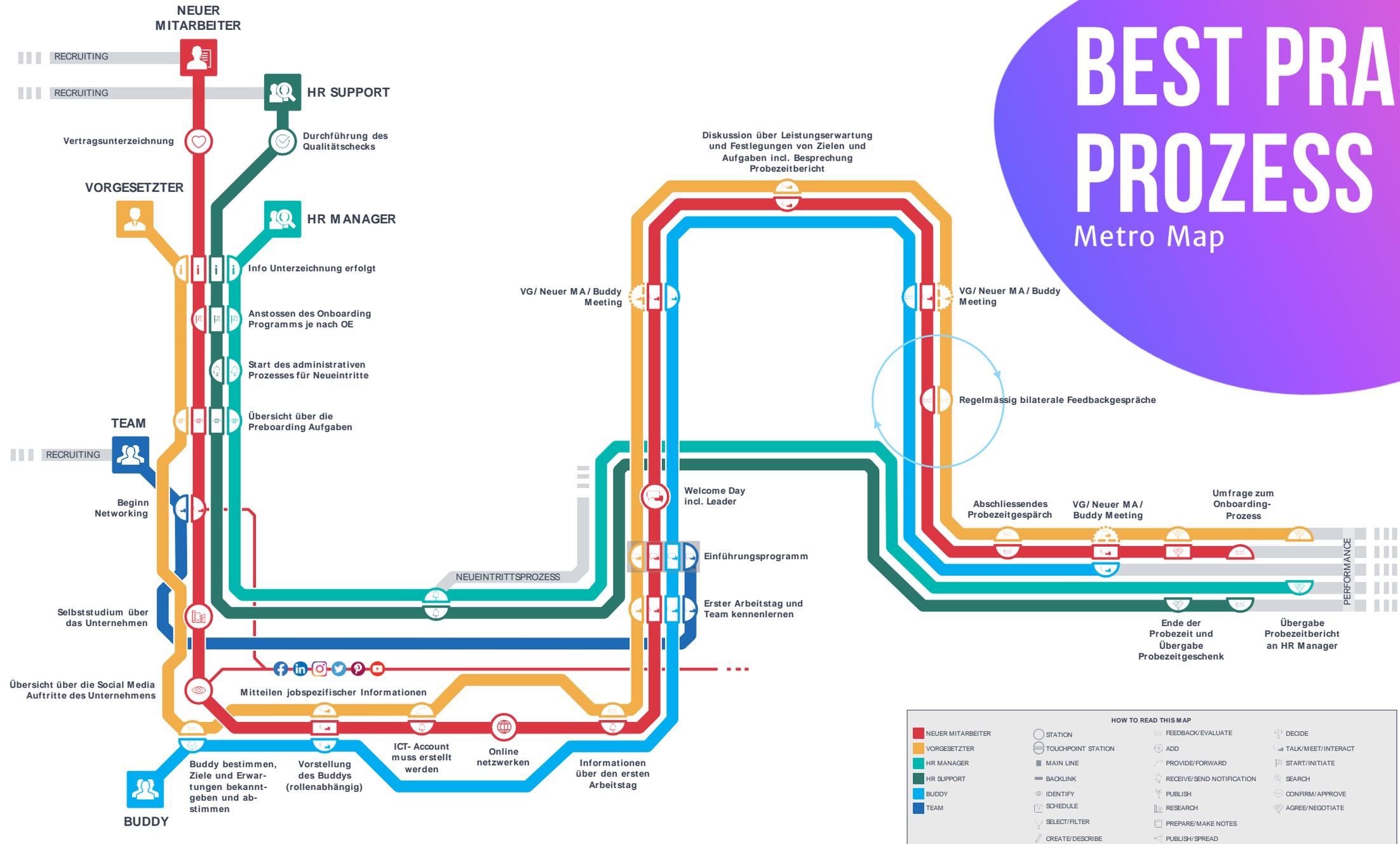
LOCALES

Deutsch Default

Add locale

BEST PRACTICE PROZESS

Metro Map



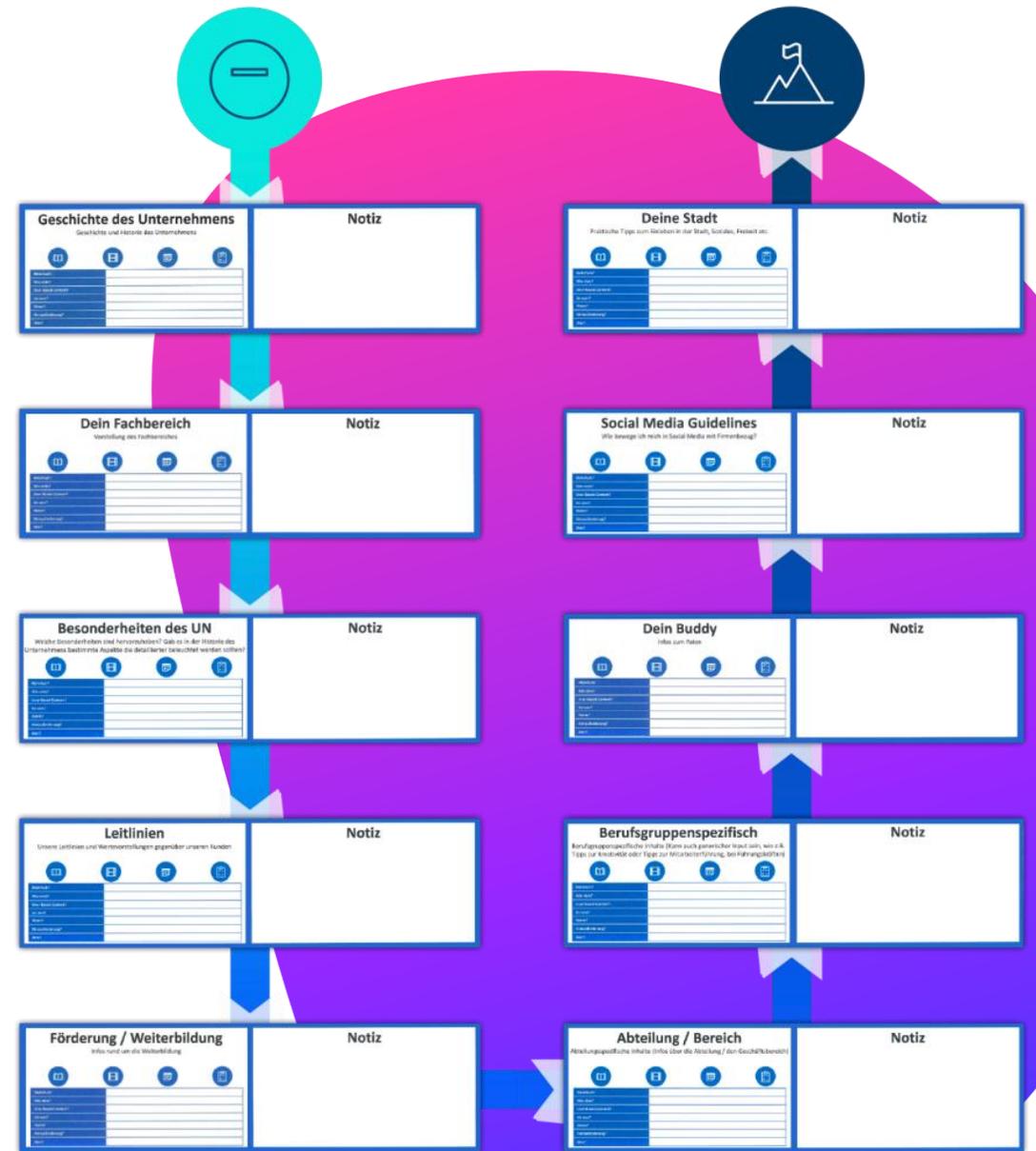
HOW TO READ THIS MAP

■ NEUER MITARBEITER	○ STATION	➡ FEEDBACK/EVALUATE	⚙️ DECIDE
■ VORGESETZTER	⊖ TOUCHPOINT STATION	➕ ADD	🗨️ TALK/MEET/INTERACT
■ HR MANAGER	— MAIN LINE	➡ PROVIDE/FORWARD	📅 START/INITIATE
■ HR SUPPORT	— BACKLINK	📧 RECEIVE/SEND NOTIFICATION	🔍 SEARCH
■ BUDDY	👤 IDENTIFY	📄 PUBLISH	✅ CONFIRM/ APPROVE
■ TEAM	📅 SCHEDULE	🔍 RESEARCH	🤝 AGREE/NEGOTIATE
	🔍 SELECT/FILTER	📄 PREPARE/MAKE NOTES	
	📄 CREATE/DESCRIBE	📄 PUBLISH/SPREAD	

KONZEPTION

- 1 | Relevanz der Content-Cards.
- 2 | Blanko-Cards bei darüber hinausgehende Themen.
- 3 | Detailierung der Content-Cards anhand der W Fragen.
(Wer / Was / Wann / Wie / Warum)
- 4 | Zeitlicher Ablauf anhand der erstellten Content-Cards in sinnvoller Reihenfolge.

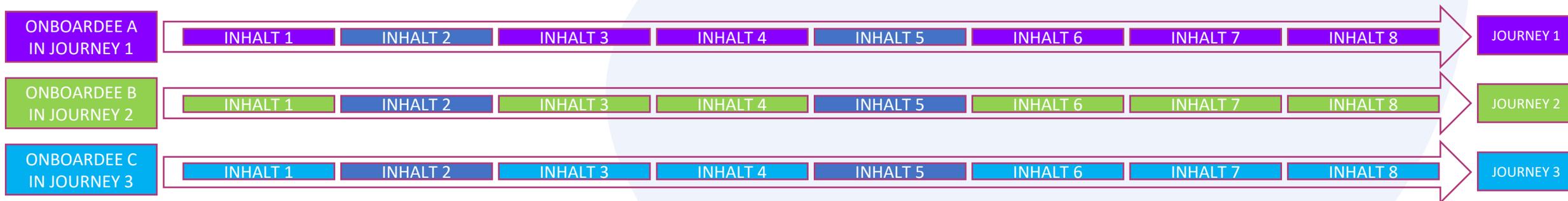
Am Ende des Workshops gibt es ein einheitliches Zielbild für die Content/Onboardee Journey.



JOURNEYS OHNE TAGS

z.B. standortspezifisch

Journeys ohne Tags bedeutet, dass wir z.B. pro Standort eine Journey erstellen. Nehmen wir an, wir haben 3 Standorte und erstellen dementsprechend 3 Journeys, können diese Journeys natürlich Inhalte haben die für alle 3 Journeys relevant sind (z.B. zur Unternehmensgeschichte – z.B. INHALT 2). Es gibt dann aber auch Inhalte, die nur für einen Standort spezifisch sind, diese würden dann nur in die entsprechenden Journey hinzugefügt werden.



INHALTE DIE
STANDORTUNABHÄNGIG IN
ALLEN JOURNEY ERSCHEINEN

EINE JOURNEY MIT TAGS

Eine Journey mit Tags differenziert nur über Tags, z.B. nach Standort.
Dieser Use Case bzw. diese Journey würde jedoch auf Grund dessen, dass in einer Journey alle Inhalte sichtbar werden, sehr lang werden da wir neben Inhalte die für alle relevant sind, z.B. in diesem Fall auch noch alle standortspezifischen Inhalte in der Journey haben.

- ONBOARDEE A
MIT TAG A
- ONBOARDEE B
MIT TAG B
- ONBOARDEE C
MIT TAG C

INHALT 1	INHALT 2	INHALT 3	INHALT 4	INHALT 5	INHALT 6	INHALT 7	INHALT 8
OHNE TAG	MIT TAG A & TAG B	MIT TAG C	OHNE TAG	OHNE TAG	MIT TAG A & TAG C	MIT TAG A & TAG B	OHNE TAG

INHALT OHNE TAG = ALLE IN
EINER JOURNEY ERHALTEN
DIESEN INHALT

LINKS & WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN

- Webinare, Whitepapers & Studien: [Link](#)
- Software im Überblick: [Link](#)
- Onboarding-Prozess: [Link](#)
- Case Study: [Link](#)

- Software Tutorials: [Link](#)



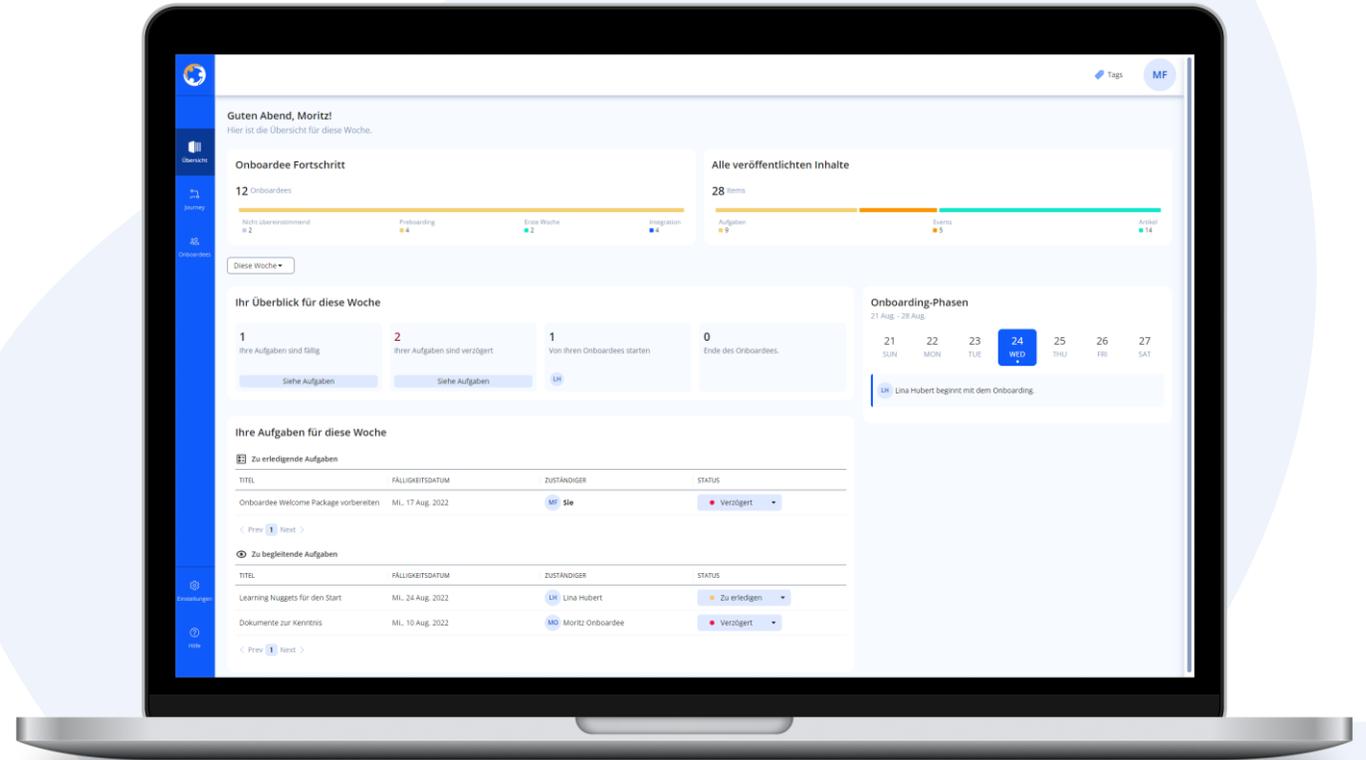
LÖSUNGSPRÄSENTATION

Haufe Onboarding

HAUFE.
TALENT

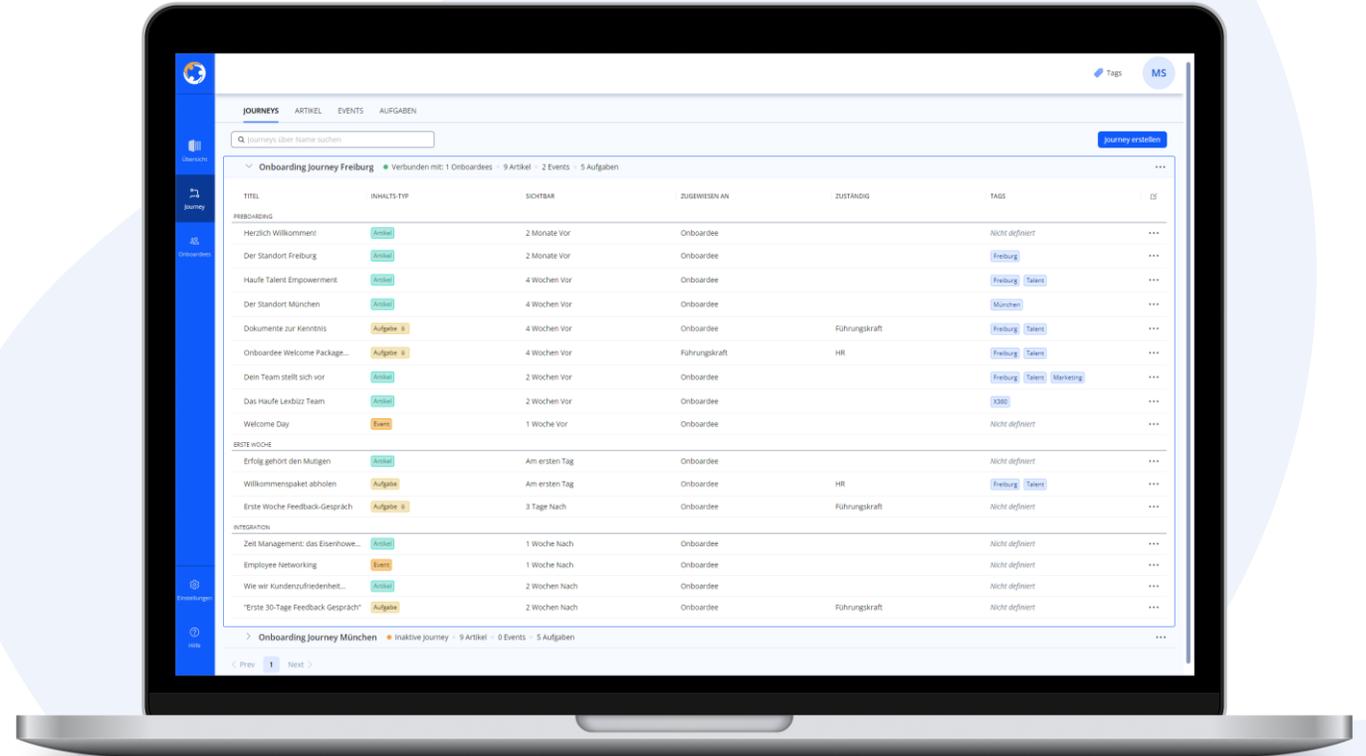
DASHBOARD

Über das Dashboard erhalten Sie die wichtigsten Informationen übersichtlich zusammengestellt und haben einen Blick über anfallende und zu erledigende Aufgaben.



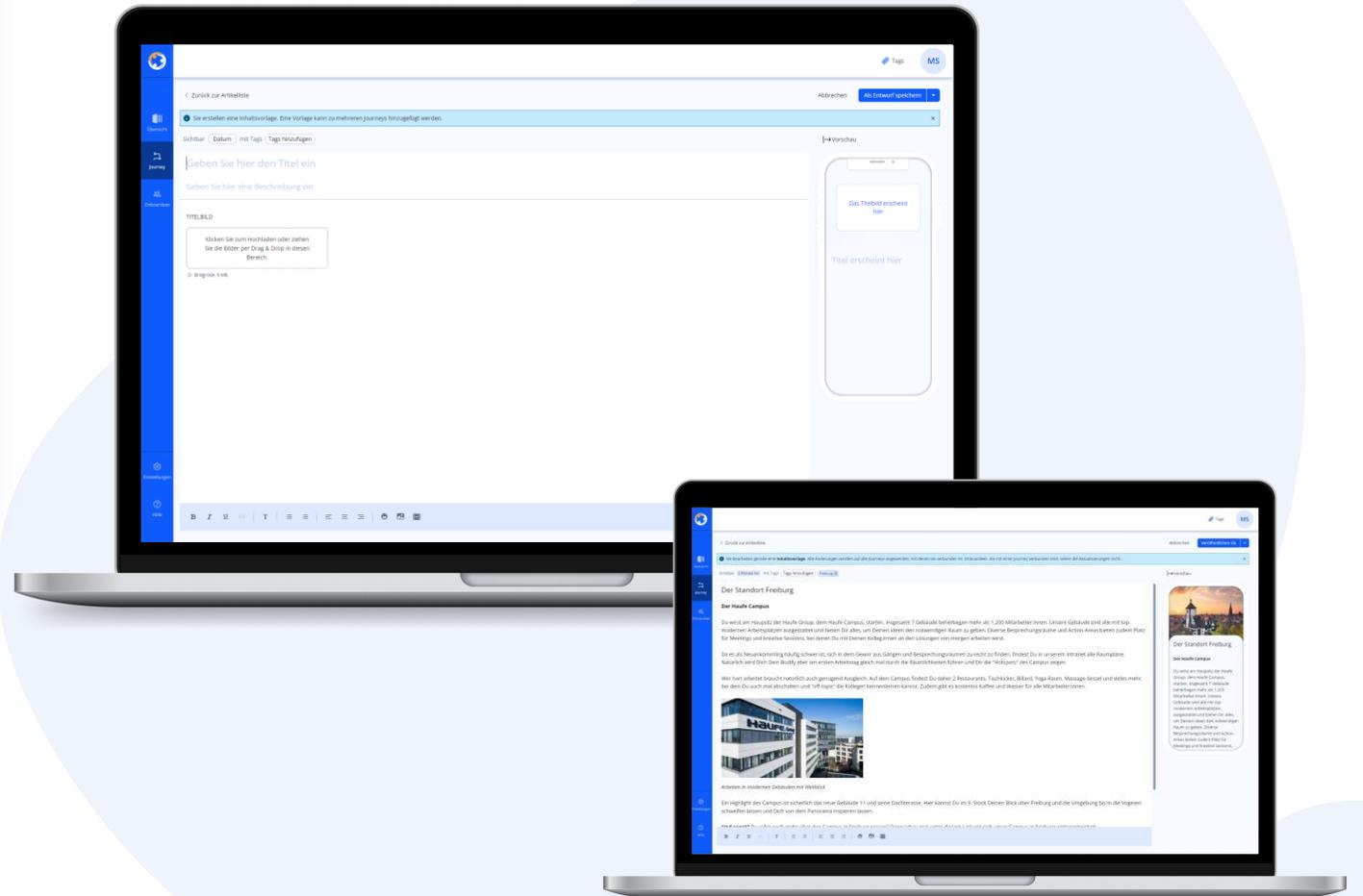
JOURNEYS

Definieren Sie, welche Inhalte zu welchem Zeitpunkt an welche:n Onboardee ausgespielt werden. Dank der Preview-Funktion wird die Onboarding-Journey direkt bei der Erstellung greifbar.



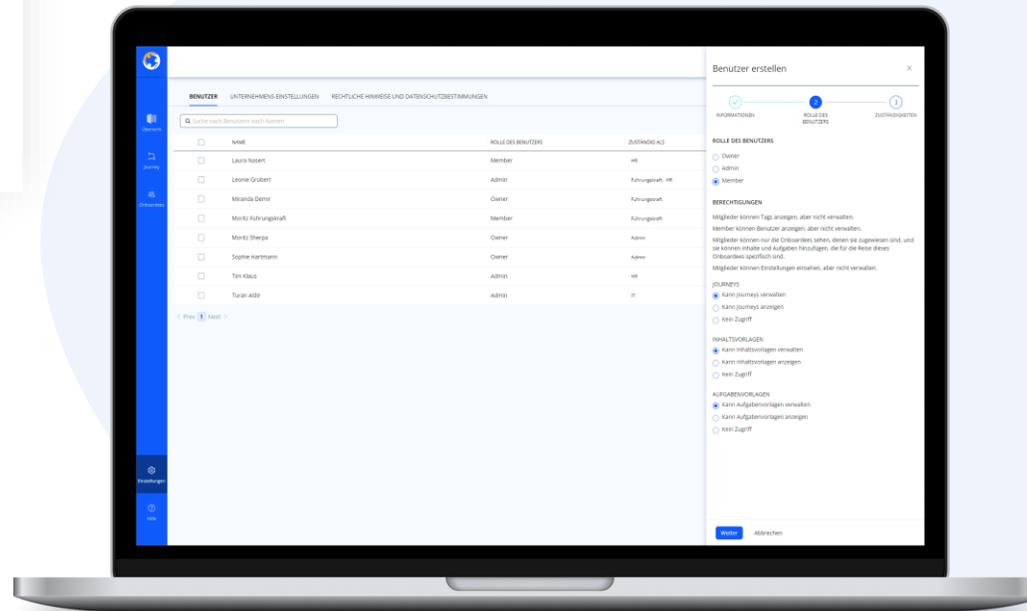
EDITOR

Gestalten Sie über den Editor für die Inhalte ganz einfach Artikel, Events oder Aufgaben – fügen Sie z.B. Fotos oder Videos zu einem Artikel hinzu oder einen Anhang an eine Aufgabe.



ROLLEN & ZUSTÄNDIGKEITEN

Mit dem flexiblen Rollenkonzept vergeben Sie Zugriffsrechte auf das System und legen über die Zuständigkeiten fest, welche Funktion eine Person im Onboarding Prozess hat.



Benutzer erstellen

1 ✓ INFORMATIONEN 2 ROLLE DES BENUTZERS 3 ZUSTÄNDIGKEITEN

ROLLE DES BENUTZERS

Owner
 Admin
 Member

BERECHTIGUNGEN

Mitglieder können Tags anzeigen, aber nicht verwalten.
Member können Benutzer anzeigen, aber nicht verwalten.
Mitglieder können nur die Onboardees sehen, denen sie zugewiesen sind, und sie können Inhalte und Aufgaben hinzufügen, die für die Reise dieses Onboardees spezifisch sind.
Mitglieder können Einstellungen einsehen, aber nicht verwalten.

JOURNEYS

Kann Journeys verwalten
 Kann Journeys anzeigen
 Kein Zugriff

INHALTSVORLAGEN

Kann Inhaltsvorlagen verwalten
 Kann Inhaltsvorlagen anzeigen
 Kein Zugriff

AUFGABENVORLAGEN

Kann Aufgabenvorlagen verwalten
 Kann Aufgabenvorlagen anzeigen
 Kein Zugriff

Weiter Abbrechen

DIE (WEB) APP

Die (Web-)App ermöglicht es den Onboardees auf die Inhalte aus der zugewiesenen Journey zugreifen zu können. Zeitpunktgesteuert und individuell erhalten die Onboardees so alle relevanten Informationen und Aufgaben.

