

15.5.2024 Future of Work

# New Organization meets New Workspace

Iris Fürnhammer – voestalpine group-IT

Sabine Zinke – M.O.O.CON



# Ausgangssituation

*Die voestalpine group-IT ist der konzerninterne IT-Dienstleister der voestalpine AG. Am Standort in Linz werden ca. 450 Mitarbeiter:innen beschäftigt. Der größte Anteil sind IT-Mitarbeiter:innen aus den verschiedensten Bereichen: Entwicklung, Consulting, Support...*



## *Zu wenig Platz in "klassischer" Bürosituation*

... Bürobelegung mit über 100% Auslastung obwohl Mitarbeiter:innen nur ca. 2,5 Tage/ Woche anwesend sind

... Zuordnung von Mitarbeiter:innen zu einem fixen Arbeitsplatz

... zu wenige Meetingräume und Kommunikationsbereiche für hybride Meetings

## *Abbildung neuer Organisationsstruktur*

... Etablierung einer Matrixstruktur mit dem Fokus Silos aufzubrechen

... Mitarbeiter:innen sollen in neuer Abteilungs- und Teamlogik zusammensitzen ABER auch flexibel mit anderen Kolleg:innen zusammenarbeiten können

... Gebäude soll am Campus als zentraler Anlaufpunkt für "one-IT" - Strategie positioniert werden

## Ziele für *New Work Space*

### *Organisatorische Ziele*

#### **Wir fördern aktiv die Kollaboration in unterschiedlichen Konstellationen!**

Die neue Arbeitswelt unterstützt die Zusammenarbeit in Projekten, mit Kunden sowie in fachübergreifenden Teams.



### *Kulturelle & Soziale Ziele*

#### **Die neu gestaltete Arbeitswelt fördert den Austausch zwischen den Organisationseinheiten!**

Team- und fachübergreifend fördern wir den Austausch sowie die Vernetzung und spontane Begegnungen.



#### **Wir fördern eine Vertrauenskultur und stärken die Selbstorganisation auf Teamebene!**

Wir stärken die Eigenverantwortung für das eigene Handeln sowie die Selbstorganisation in den Teams und bauen Unterschiede zwischen Hierarchieebenen ab.



### *Wirtschaftliche Ziele*

**Wir erhöhen die maximale Flexibilität der Fläche!** Die neu gestaltete Arbeitsumgebung kann auf organisatorische und prozessuale Veränderungen flexibel reagieren.



#### **Die neue Arbeitswelt ermöglicht eine hohe Flächen- und Ressourceneffizienz!**

Wir erhöhen den Unternehmenswert durch genutzte Synergien (des gesamten Standorts) und Effizienzsteigerung.



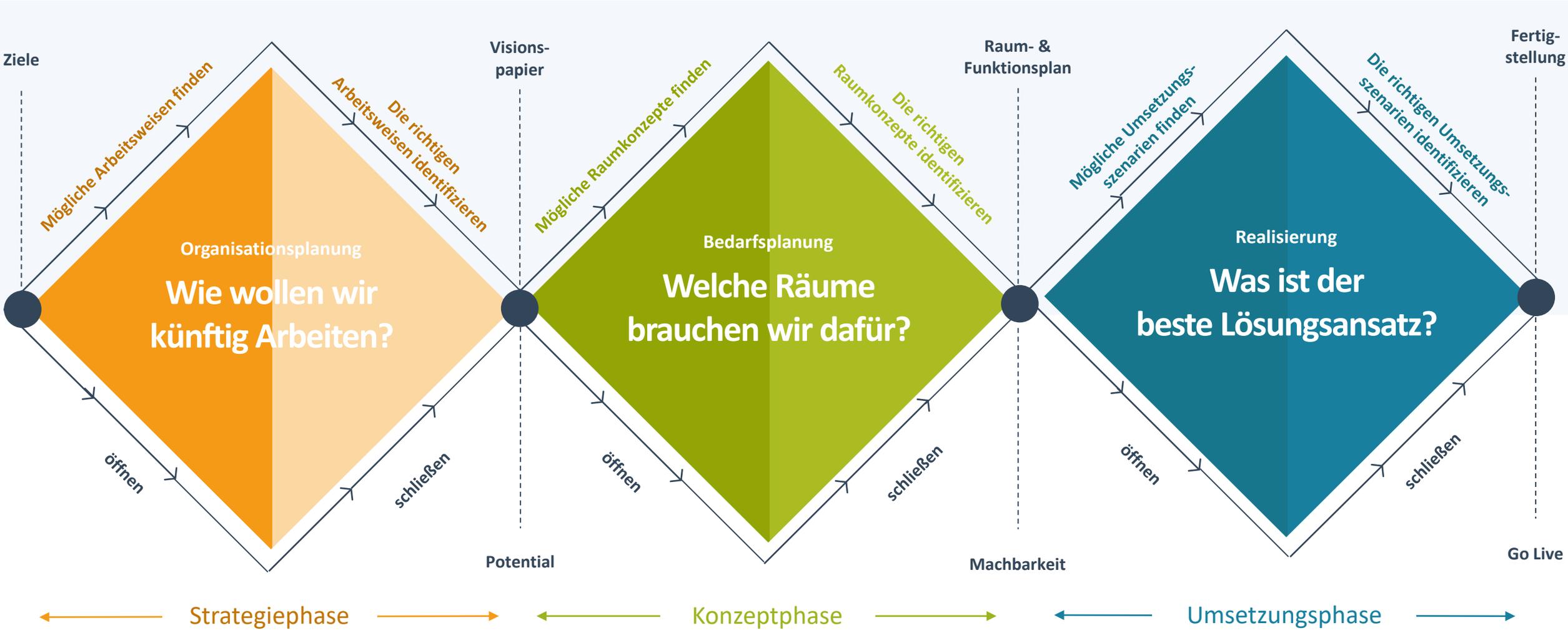
#### **Wir forcieren nachhaltiges Wachstum durch Innovation und Kreativität!**

Wir schaffen ein optimales Umfeld, welche die Kreativitäts- und Innovationsförderung sicherstellt (Kreativräume, Laborflächen). Das Gebäude soll den Innovationsgeist ausstrahlen.



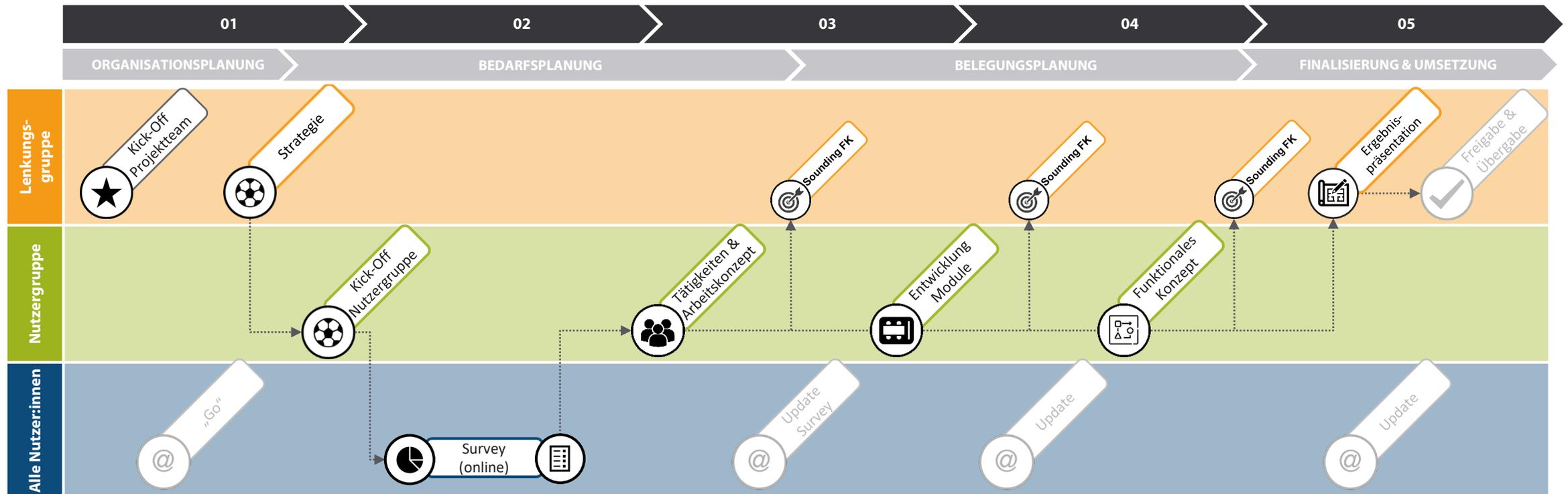
# Wie gut passt Euer Bürokonzept zu Eurer Organisation & Kultur?

# Herangehensweise



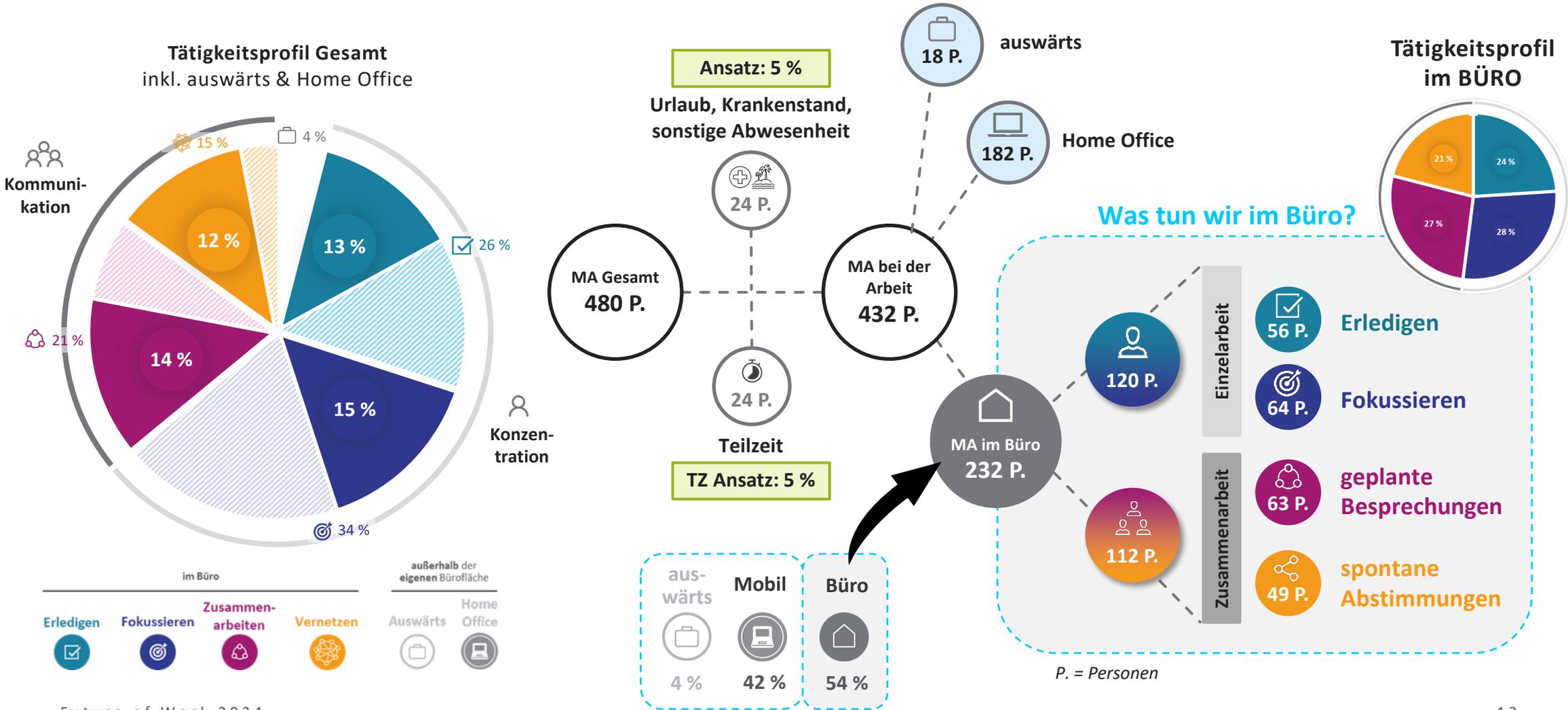
# Roadmap

## Partizipation auf verschiedenen Ebenen



# Statistische Anwesenheit

## Zu einem x-beliebigen statistischen Zeitpunkt



# Erfolgsfaktoren bei der Implementierung von Sharing



## Anwesenheiten

Verteilung der Anwesenheiten, interne Mobilität, Telearbeit, Außendienst, Teilzeit, Urlaub



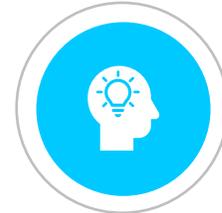
## Raumstruktur

Offenere Raumkonzepte, flexiblere Raumstrukturen



## Fluide Grenzen

Teilen über Grenzen hinweg / Schaffung von Synergien



## Offene Unternehmenskultur

Bereitschaft Gewohnheiten und Arbeitsweisen zu verändern, Mindset zur Zusammenarbeit



## Digitalisierung

Digitale Ablage, mobile Arbeitsgeräte, Kollaborationstools





# Learnings

- » **Abkürzungen funktionieren nicht**
- » **Definierter Gestaltungsrahmen ist Voraussetzung**
- » **Fokus auf Abgleich der Wahrnehmungen und Annahmen**
- » **Klarheit bei Entscheidungen: Weit weg und dann plötzlich doch ganz nah**

# Leitplanken für Eure zukünftige Arbeitswelt...

## Abbilden von Status



Hierarchie im  
Raum abgebildet

zugeordnete Module  
bei Bedarf

keine Differenzierung,  
alle sind offen integriert

## Offenheit



(ab-)geschlossen  
„Zelle“

vielfältig zониert  
„Multistruktur“

offen  
„Großraum“

## Sharing



Im Team

alle



**Sabine Zinke**

Partnerin | Managerin  
Geschäftsfeld Arbeitswelten  
verändern | Senior Consultant

**+43 (0)664 611 01 28**  
**s.zinke@moo-con.com**



**Iris Fürnhammer**

Organisational  
Development

**+43 50403 15 2095**  
**iris.fuernhammer@voestalpine.com**

