

Physical Meets Digital –

Praxisbeispiele von
der digitalen Akte bis
zum intelligenten
Workflow-Management



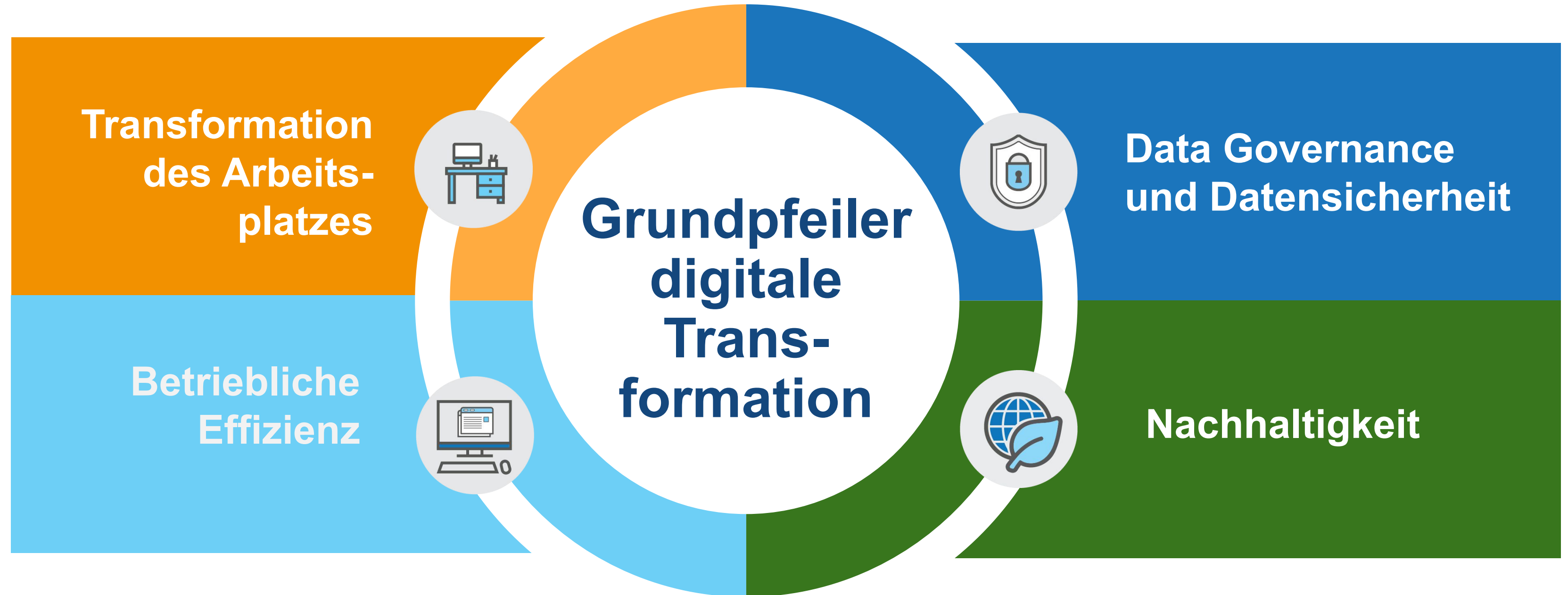
IRON
MOUNTAIN®

Agenda

- » **Best Practices** für eine erfolgreiche Digitalisierung
- » **Digitalisierung von Patientenakten** im Krankenhaus
- » **Digitale Rechnungsverarbeitung** bei einem Medienunternehmen
- » **Digitaler Workflow** – Integration in die Systemumgebung in der Medizinbranche

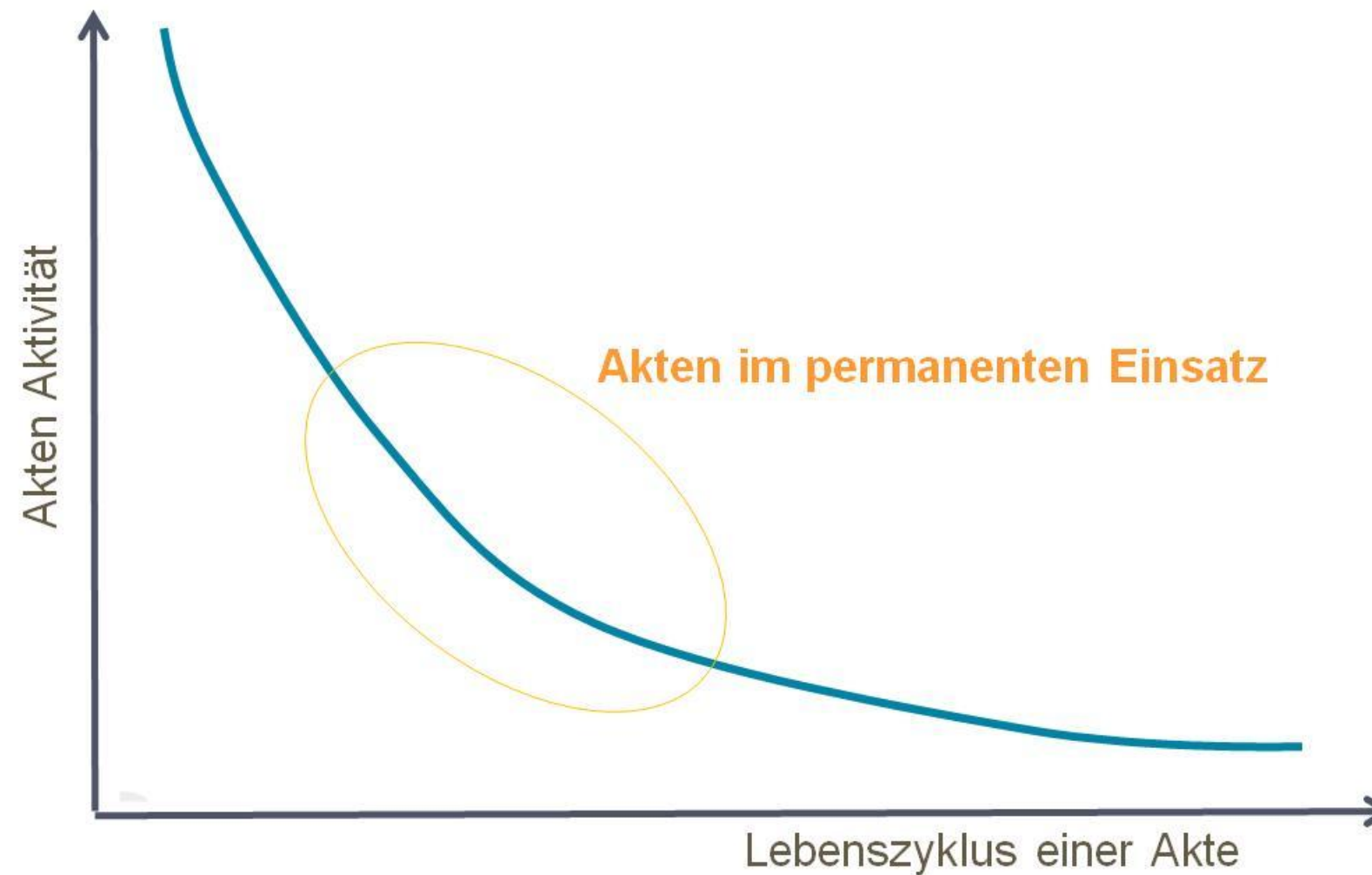
Best Practices für eine erfolgreiche Digitalisierung

Grundpfeiler der digitalen Transformation



Wann lohnt sich Digitalisierung: Von Beginn des Lebenszyklus

Prozesse, die
komplett digitalisiert
sind, lassen sich am
einfachsten an
Veränderungen
anpassen



Je früher ein Prozess digitalisiert wird, desto flexibler sind die Einsatzmöglichkeiten

Herausforderung archivierter Altakten

- » Häufig fehlende **Metadaten**
- » Kein **Vernichtungsdatum**
- » Keine Information über **Inhalt der Akten**
- » Keine **Verantwortlichkeiten**
- » Mehrere Vorgänge/Konten mit **unterschiedlichen Aufbewahrungsfristen** befinden sich in einer Akte.
- » Wenn Unternehmensteile verkauft wurden, befinden sich **Akten von mehreren Eigentümern** in einer Box.



Digitalisierung von Patientenakten

Praxisbeispiel Krankenhaus

Projekt Krankenakten

» Zielsetzung

- **Verbesserung des Zugangs** zu medizinischen Unterlagen sowie von ressourcenintensiven Prozessen. **Einführung eines** effizienten digitalen Service

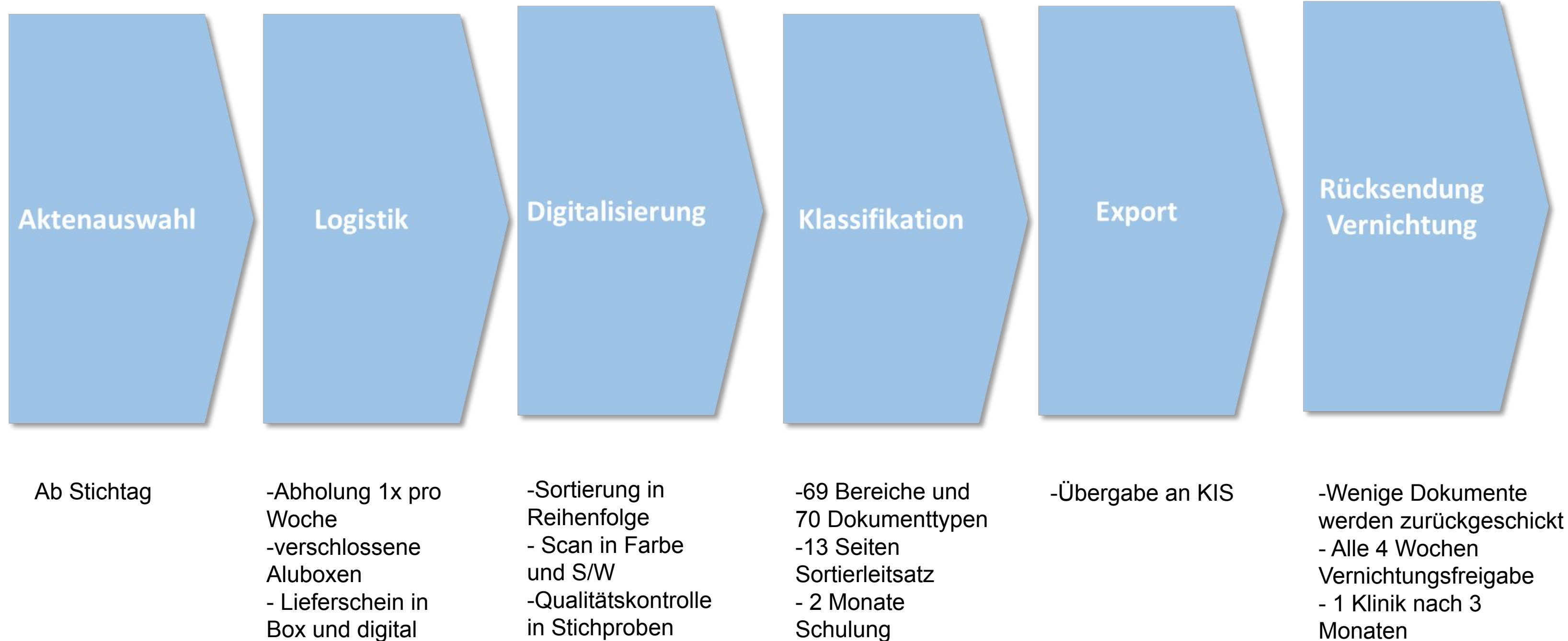
» Herausforderung

- **Verwaltung von Patientenakten** an fünf Kliniken mit acht Standorten
- Geheftete/verklebte **Papierakten**
- Gesetzeskonforme **Digitalisierung**
- Über **2,5 Millionen Dokumente**

» Lösung

- **Vollständige Prozesskette** von der Sammlung über Transport und Scannen bis zur Lagerung und Vernichtung der Akten in Papierform
- Entwicklung einer auf die Anforderungen angepassten **eigenen Datenbank**

Projekt Krankenakten



Digitale Rechnungsverarbeitung

Praxisbeispiel Medienunternehmen

Projekt Medienunternehmen

» Zielsetzung

- Betrieb eines **Accounting Shared Service Center** und Outsourcing von zentralen Tätigkeiten wie die Rechnungsdigitalisierung, Datenextraktion, KI gestützte Generierung von Buchungsvorschlägen und KI gestützte Freigabeprozesse

» Herausforderung

- Mehr als **170 Tochterfirmen**
- **400.000 Eingangsrechnungen** pro Jahr über alle Standorte weltweit
- Rechnungen aus **verschiedenen Ländern** in verschiedenen Sprachen
- Rechnungseingang **nicht sortenrein** über verschiedene Eingangskanäle

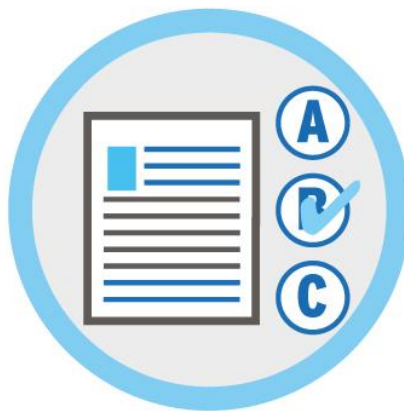
» Lösung

- Einführung einer **KI-gestützte Cloud Lösung** zur Rechnungsverarbeitung
- BPO Partner zur Vorsortierung, **Digitalisierung der Papierrechnungen** und zur manuellen Validierung

Vom Papier bis zur Freigabe

Klassifizierung

Klassifizierung der Dokumente nach Art und Region für eine korrekte Verarbeitung.



Extraktion von Informationen

Deep-Learning-Modelle erfassen Informationen und wandeln sie in strukturierte Daten um.



Validierung

Prüfung der Dokumente auf Steuerkonformität, Duplikate oder Betrug.

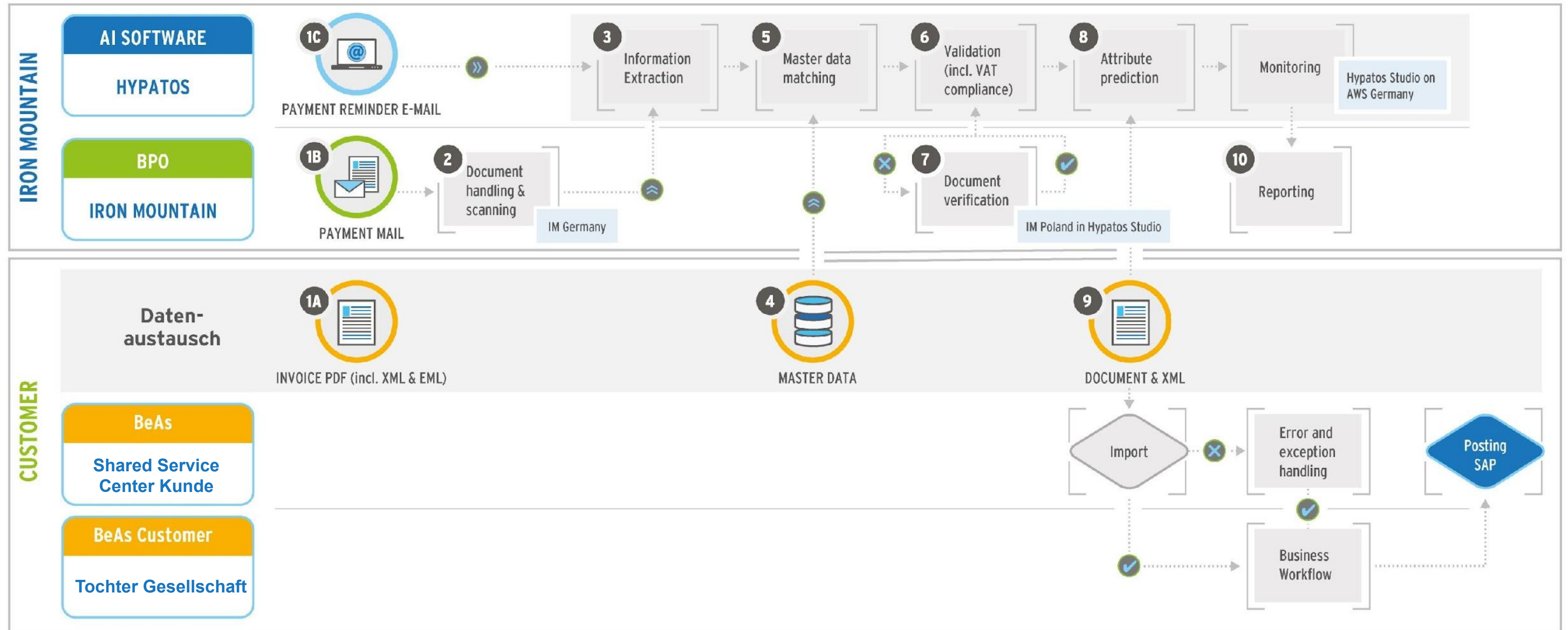


Verarbeitung

Fortgeschrittenes Dokumentenverständnis ermöglicht die Automatisierung komplexer Aufgaben wie z.B. der Buchhaltung



Prozessablauf



Digitaler Workflow – Integration in die Systemumgebung

Praxisbeispiel Medizinbranche



Projekt Medizinische Schulungen

» Zielsetzung

- **Automatisierung des Schulungsprozesses** für medizinische Blutzuckersensoren für Endkunden

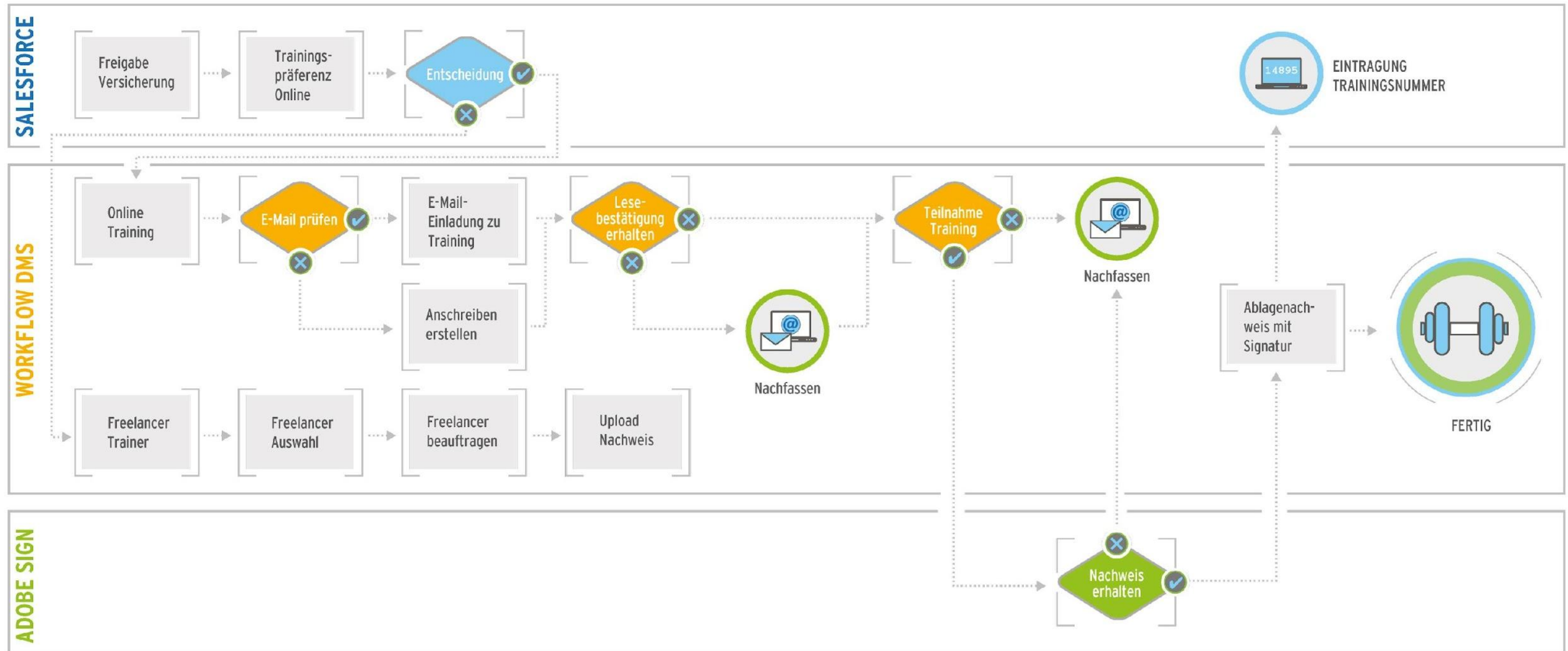
» Herausforderung

- Hoher Anteil **Neuschulung** bei neuen Produktreleases
- **Dokumentationspflichten** mit Unterschrift durch Kunden
- Nachweis, dass Kunde **Online-Schulung** bis zum Ende besucht hat
- Verschiedene **Schulungswege**

» Lösung

- **Workflow-System** mit Integration in Salesforce, Outlook und Adobe Sign

Flussdiagramm Trainingsprozess



Gerne beantworten wir Ihre Fragen!



Martin Ha

Regional Sales Manager Austria & Switzerland
Member of the Management Board
Iron Mountain
Martin.Ha@ironmountain.com



Ralf Kettnaker

Solution Architect
Iron Mountain
Ralf.Kettnaker@ironmountain.de