



**J.O.S.E.F. – Einführung eines
Learning Management Systems bei
Manner**

Wanner



DAS UNTERNEHMEN





GRÜNDUNG 1890

Die 1890 gegründete Josef Manner & Comp. AG ist Spezialist für Waffeln, Dragees und Schaumzuckerwaren.

2020 erzielte der österreichische Traditionsbetrieb einen Umsatz von 217,2 Mio. EUR.

Die Zentrale befindet sich in Wien - die Produktion findet ausschließlich in Österreich statt.



GESCHICHTE

1890

Josef Manner I, gelernter Kaufmann, eröffnet ein Süßwarengeschäft am Stephansplatz

25jähriger Josef Manner I kauft einem kleinen Schokoladenerzeuger Konzession, Lokal und Einrichtung ab

März 1890 Gründung der "Chocoladenfabrik"

Josef Manner "Chokolade für alle" war damals die Devise von Josef Manner I

Verkauf des Geschäfts am Stephansplatz sowie der Produktion im V. Bezirk und

Verlagerung der Produktion nach Wien, Hernals (Elternhaus)

1890 - 1896



GESCHICHTE

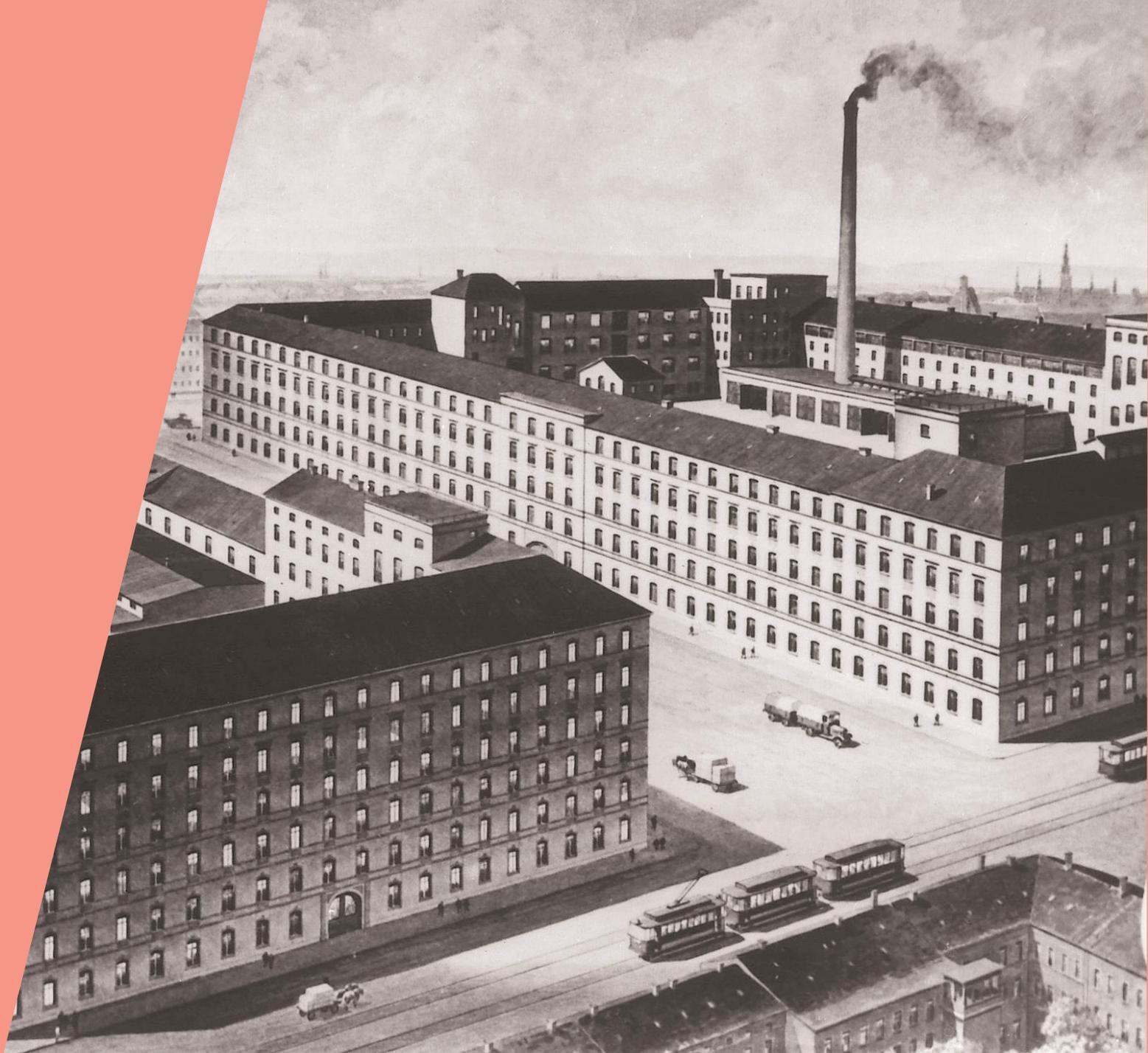
1904-1913

Modernste Maschinen wurden angeschafft
Erfolgsrezept: **“Preiswert und gut“**
Führendes Süßwarenunternehmen der
österreichisch-ungarischen Monarchie

1913

Umwandlung in eine Aktiengesellschaft
„Josef Manner & Comp. AG“
3000 Mitarbeiter im Unternehmen

1904 - 1930





MARKEN HEUTE

FACTS & FIGURES

- **Mitarbeiter:** 790
- **Umsatz:** € 217,2 Mio (2020)
- **Export Rate:** ६३.६३% (2020)
- **Vorstand:**
 - Mag. Andreas Kutil (CEO, Marketing & Verkauf)
 - Dr. Hans Peter Andres (Einkauf, Materialwirtschaft & Logistik)
 - Thomas Gratzner (Produktion & Technik)
- **AR-Vorsitz:** Dr. Ernst Burger
- **Standorte:** Wien, Wolkersdorf

Company Facts





WERK WIEN

PRODUCTION SITE VIENNA



WERK WOLKERSDORF

PRODUCTION SITE WOLKERSDORF

STRATEGIE

Im Zentrum steht das permanente Streben nach „Exzellenz & Focus“ als Voraussetzung für profitables Wachstum.

WACHSTUM – EXZELLEENZ - FOKUS



Manner

STRATEGIE
2025



J.O.S.E.F.

**JOSEF – Einführung eines Learning
Management Systems bei Manner**



UMSETZUNG DIGITALSTRATEGIE HANDLUNGSFELD „MITARBEITER UND KULTUR“



PROJEKTPORTFOLIO DIGITALISIERUNG BIS 2023

Handlungsfeld	Projekte je Initiative	2021	2022	2023	Zielsetzung
Strategie und Geschäftsmodell	Definition Zielbilder Konkretisierung Zielbild (Kern- und Supporteinheiten)	Start			Definition der inhaltlichen Ziele und konkreter Entwicklungsschritte der einzelnen Bereiche bis 2025
	Operating Model Review Redesign Aufbauorganisation Review Operating Model		Start		Überprüfung und Anpassung des Operating Modells hinsichtlich Ausrichtung an Kunden und Märkten, Kernprozessen, Geschäftseinheiten und ihrer Schnittstellen zur Erreichung der definierten Zielbilder.
	Potenzialanalyse digitales Marketing und Vertrieb Digitales Marketing und Vertrieb		Start		Erzeugung zusätzlichen Umsatzes und / oder DB durch Einsatz kostengünstiger, digitaler Marketing- und Vertriebswege
Mitarbeiter und Kultur	Evaluierung Collaboration Tool Roll-out Collaboration Tool		Start		Schaffung eines modernen Arbeitsumfelds durch Einsatz von IT-Lösungen, die räumlich und zeitlich verteiltes Arbeiten in Teams unterstützen, Ermöglichung von Konzentration auf Personal- und Organisationsentwicklung durch Digitalisierung von HR-Administrationsaufgaben.
	Digitalisierung HR Services Modern Workplace		Start		
	Pilot eLearning Roll-out eLearning		Start		Definition von Kompetenzzielen, Auf- und Ausbau notwendiger Kenntnisse durch eigenverantwortliches Lernen „on-demand“, Steigerung der Effektivität von Trainings, Verringerung der Abhängigkeit von einzelnen know-how Trägern
	Konzeption Wissensmanagement Digitale Lernmethoden, Wissensmanagement			Start	
	Digitales Führungsmodell Modernisierung Führungs- und Steuerungsmodell			Start	
				Etablierung eines Führungsverständnisses, das Eigenverantwortung der Mitarbeiter für Leistung fördert	

eLearning bei Manner Zeitgemäßes Lernangebot für Mitarbeiter

Hintergrund und Motivation

- Attraktives Weiterbildungsangebot für alle Mitarbeiter (insb. jüngere)
- Konsistenter Wissensaufbau und –weitergabe (z.B. SAP Trainings)
- Push (z.B. verpflichtende) und Pull (Interesse getrieben) Trainings, Stärkung der Eigenverantwortung für persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Basis für die in Digitalstrategie definierte Initiative „Digitalisierung HR-Services“

Anforderungen

- Einfaches und intuitives User Interface, sehr geringe Eintrittshürde
- Vorgefertigte Inhalte und Möglichkeit, selbst erzeugte Trainings einzubinden
- Zur Digitalstrategie passende Produkt-Roadmap (d.h. Digitalisierung weiterer HR Aufgaben leicht möglich)
- Einführung ohne große Implementierungstätigkeiten möglich
- Unterstützung von Online und Offline Trainings sowie mobiler Geräte
- Messbarkeit von Trainingsteilnahmen und –effizienz



eLearning bei Manner

Vorgehen und Status des Auswahlprozesses



Geplanter go-live Termin: 1.10.2021

UNSER ZUKÜNFTIGER PARTNER: CORNERSTONE

Marktführer im Bereich HR & Talent Management



Gründe für die Entscheidung

- Marktführer mit ausschließlichem Fokus auf HR-Lösungen
- Moderne eLearning Plattform mit sehr guter User Experience
- Deckt sämtliche Lernformate (eLearning, Blended Learning, Präsenztrainings) sehr gut ab.
- Leistungsstarke Zusatzlösungen für weitere HR-Bereiche (Content, Recruiting, Talent Management, Performance Management, Career Management) vorhanden.
- Rasche Implementierung zu moderaten Kosten gewährleistet.



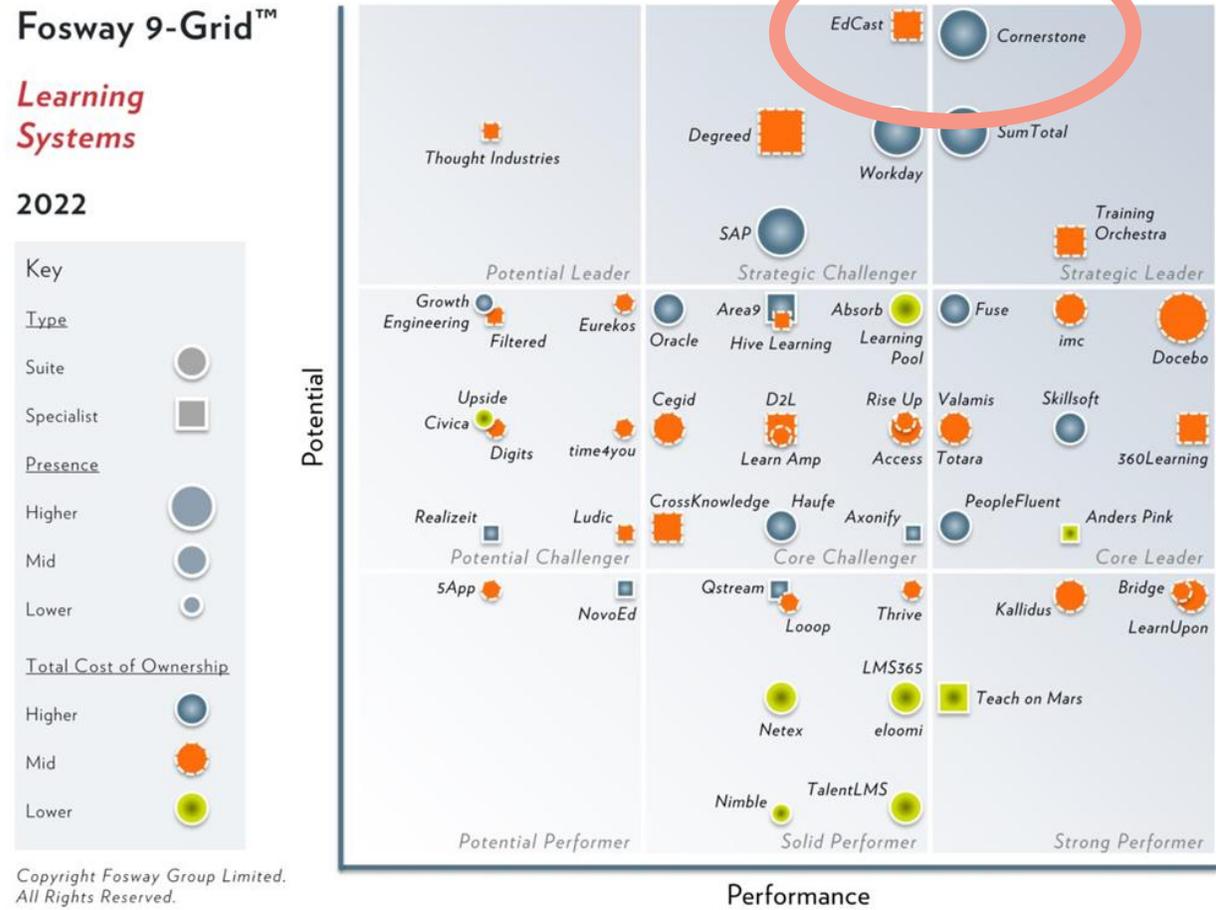
Beste Voraussetzungen um in Zukunft als das **führende System für Mitarbeiter- und Organisationsdaten** etabliert zu werden.



FOSWAY 9-GRID™ FÜR LERNSYSTEME FÜR 2021

Die Fosway Group ernennt Cornerstone zum achten Mal in Folge zum strategischen Marktführer im Fosway 9-Grid™ für Lernsysteme

Cornerstone & EdCast werden von Analysten als führende Systeme gesehen





Learning

- Learner Home
- Curricula
- Certifications
- Assignment
- Instructor Led Training
- Catalog Management
- Observation Checklists
- Skills Matrix
- Connect



- Learning Experience Platform
- Content Aggregation
- Skills-centered Curation
- Transform Learning & Development
- Accelerate Digital Adoption
- Expertise Building



Content Anytime

- Professional Skills
- Modern Compliance
- Leadership & Management
- Sales & Customer Relationships
- Remote Work Essentials



Performance

- Goals
- Reviews
- Succession
- Compensation
- Observation Checklists
- Competencies
- View



Careers

- Check-Ins
- Goals
- Feedback
- Development Plans
- Engage
- Career Center



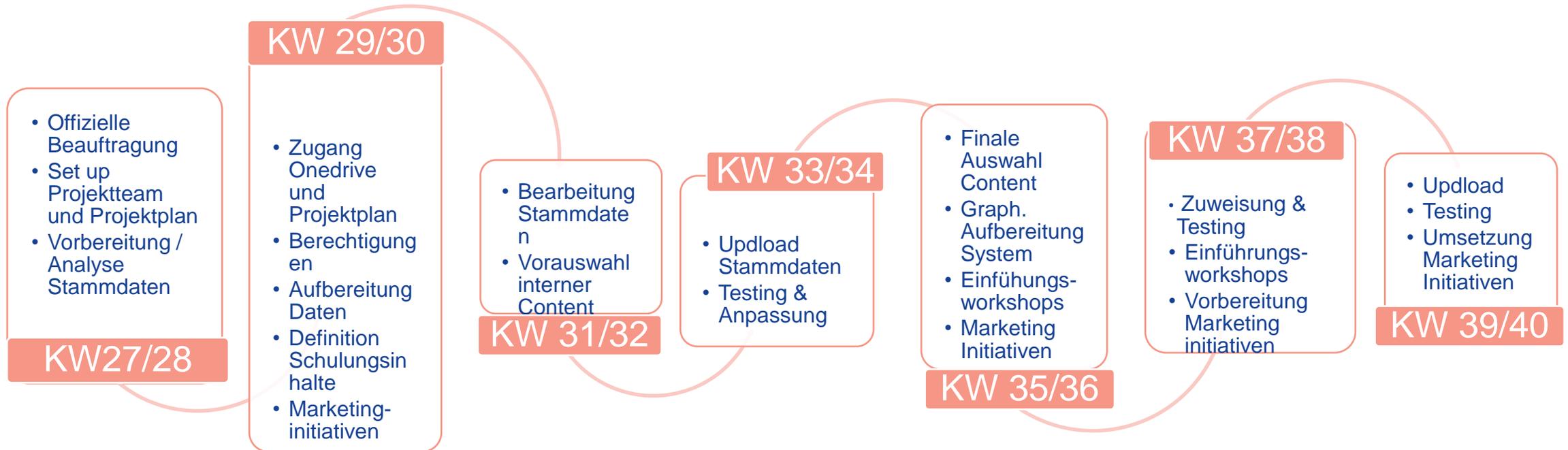
Recruiting

- Onboarding
- Internal/External Career Sites
- Manage Candidates
- Share Feedback
- Hiring Dashboard



HR

- Employee Record
- Forms & Workflow
- View
- Planning
- Benchmark



⇒ Go live KW 42

Projektmanagement und Projektmitglieder



Leitung HR

- Fachlicher Input

HR Team

- Fachlicher Input

Leitung IT

- Auftraggeber

IT

- Projektleitung
- Stammdaten / Migration
- Systemarchitektur

Realize HR

- Projektleitung
- Technische Leitung

Manner Project Board

Start + Neu Seitedetails Analysen

Unterhaltungen
Dokumente
Notizbuch
Seiten
Websiteinhalte
Papierkorb
Bearbeiten

Nachrichten

+ Hinzufügen

Halten Sie Ihr Team mit Neuigkeiten auf Ihrer Teamwebsite auf dem Laufenden

Über die Startseite der Site können Sie schnell einen Neuigkeitenbeitrag verfassen – eine...

Nachrichten hinzufügen

Aktivität

2_Implementierung Mails Cornerstone Initial Setup	2_Implementierung MD04	5_Content Manner_video_Mitarbeiter_v2
--	---------------------------	--

Quicklinks

- Weitere Informationen über eine Teamwebsite
- Weitere Informationen zum Hinzufügen einer Seite

Dokumente

Alle anzeigen

Name	Geän
1_Projektmanagement	19.07.
2_Implementierung	19.07.
3_Integration	19.07.
4_Logos	19.07.
5_Content	17.08.
6_Admin Training	19.08.

KOMMUNIKATION WICHTIG FÜR AKTZEPTANZ

Name und Logo als erste Schritte



Das eLearning System bei Manner heisst J.O.S.E.F

J	J osef Manners
O	O nline
S	S chulungen
E	E rleichtern
F	F ortbildung

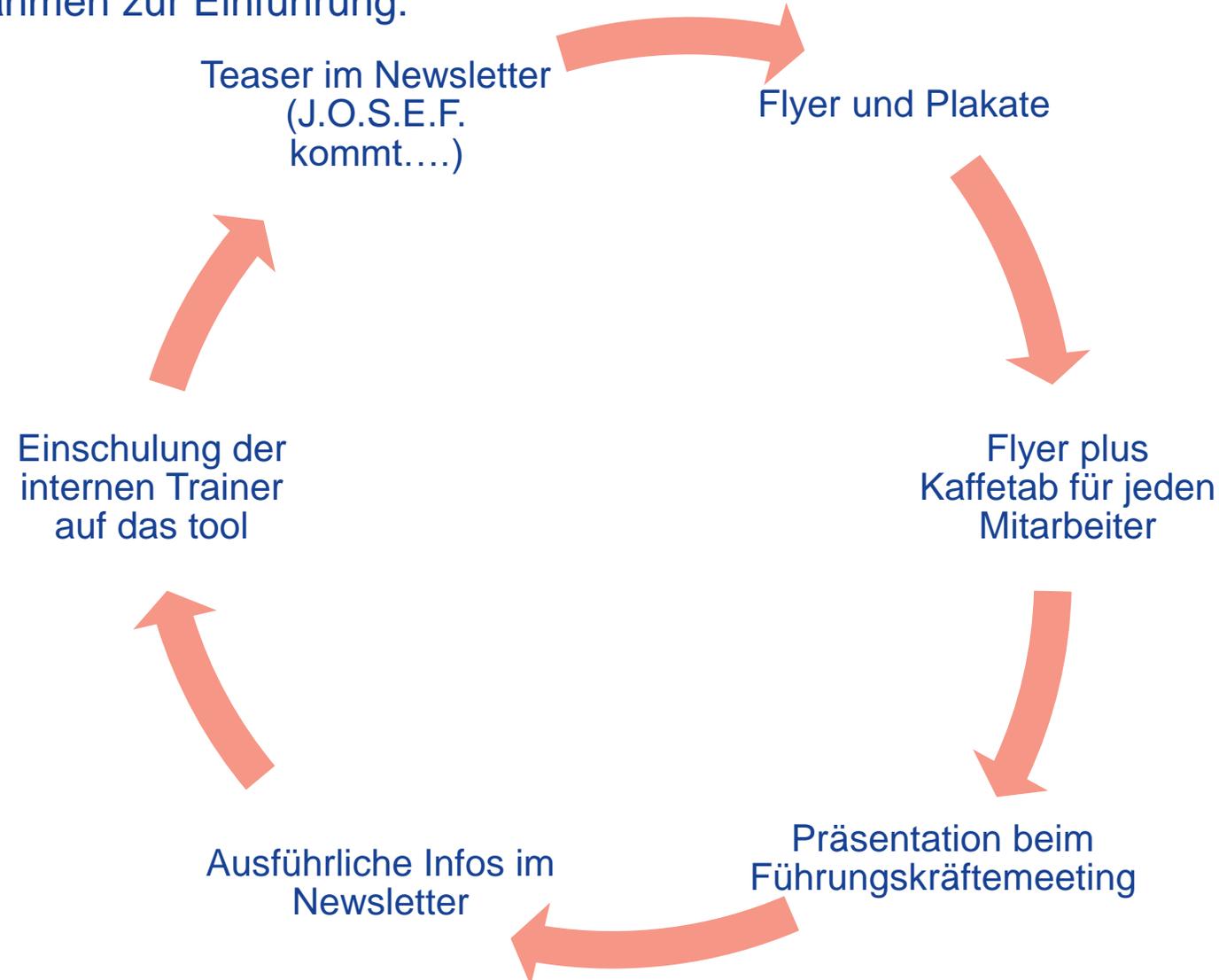


KOMMUNIKATION WICHTIG FÜR AKTZEPTANZ

Name und Logo als erste Schritte



Begleitende Maßnahmen zur Einführung:



Einstieg in JOSEF



EHipfinger

.....

Log In

SSO Login

[Passwort vergessen?](#)

[Brauchen Sie Hilfe beim Einloggen? Kontaktieren Sie uns!](#)





3 Abgeschlossen...
0 Stunden

Hallo Eva! Was möchten Sie heute lernen?

Ihre Themen [Bearbeiten](#)

Persönliche Weiterentwicklung, Unternehmerische Fähigkeiten

Ihre Sprache(n) ▾

Ihre Playlists

1	0	0
Erstellt	Follower	Gefolgt

[Neue Playlist erstellen](#)

Schulungsübersicht [Anzeigen](#)

0	0	0
ÜBERFÄLLIG	BALD FÄLLIG	ZUGEWIESEN / KEIN FÄLLIGKEITSDATUM



Alles erledigt!

Neu: TED Talks in J.O.S.E.F.



[Jetzt ansehen](#)

Weiter lernen

 <p>Onlinekurs Zeit-, Selbst- und Stressmanagement Aktiv</p> <p>Starten</p>	 <p>Curriculum ECM Schulungsvideos Angemeldet</p> <p>Curriculum öffnen</p>
---	---

Top-Themen

Alles erledigt!

Alle zugewiesenen Schulungen wurden absolviert. Lernen Sie etwas Neues oder vervollständigen Sie ein Thema.

Top-Themen



Onlinekurs

Angela Lee Duckworth: Der

7 Minuten



Onlinekurs

Smart Working, Flexible Working

35 Minuten



Onlinekurs

Resilienz

40 Minuten



Onlinekurs

Projektmanagement: Teammitglieder

10 Minuten



Vorgeschlagen



Curriculum

Security Awareness Schulung

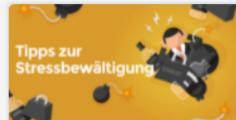
25 Minuten



Onlinekurs

Word 2016

1 Stunde, 48 Minuten



Onlinekurs

Tipps zur Stressbewältigung

5 Minuten



Onlinekurs

Kanban

30 Minuten



Top-Auswahl für Eva



Onlinekurs

Wie man Ermüdung erkennen und ihr

32 Minuten



Onlinekurs

Angela Lee Duckworth: Der

7 Minuten



Onlinekurs

Resilienz

40 Minuten



Onlinekurs

Tipps zur Stressbewältigung

5 Minuten



Schulungsübersicht: Eva Hipfinger

Team anzeigen ↕



Use the transcript to manage all active training.

Nach Schulungsstatus filtern Sortieren nach Nach Schulungstyp filtern

Aktiv ▾

Hinzugefügt am ▾

Alle Typen ▾

Nach Stichwort suchen

Suchen



Suchergebnisse (2)



Zeit-, Selbst- und Stressmanagement

Fällig : Kein Fälligkeitsdatum Status : Aktiv



ECM Schulungsvideos

Fällig : Kein Fälligkeitsdatum Status : Angemeldet

Schulungsübersicht: Eva Hipfinger

Team anzeigen ↕



Use the transcript to manage all active training.

Nach Schulungsstatus filtern Sortieren nach Nach Schulungstyp filtern

Abgeschlossen ▾

Abschlussdatum ▾

Alle Typen ▾

Nach Stichwort suchen

Suchen



Suchergebnisse (3)



Anti-Korruptions Richtlinie

Abgeschlossen : 24.11.2021 Status : Abgeschlossen

Abschlussseite a... ▾



Erste Schritte in J.O.S.E.F. - Vorgesetzte

Abgeschlossen : 05.10.2021 Status : Abgeschlossen

Abschlussseite a... ▾



Erste Schritte in J.O.S.E.F.

Abgeschlossen : 05.10.2021 Status : Abgeschlossen

Abschlussseite a... ▾

Lernmaßnahmen durchsuchen

Q kreativität

Filter

Zurücksetzen

2 Ergebnisse

DAUER



TYP



MODALITÄT



THEMA



RATING



TRAININGSANBIETER



NUR FÜR MOBILGERÄTE AKTIVIERTE
INHALTE ANZEIGEN



Onlinekurs

Die Veränderung als Chance

28 Minuten



Onlinekurs

Innovator sein

30 Minuten



Schulungsantrag und Freigabeprozess



Training Requests

 Mitarbeiter			
Ausstehende Anfragen Zeigt ausstehende Schulungsanfragen an, die Sie genehmigen, weiterleiten oder ablehnen müssen.			Frühere Anfragen Zeigt Schulungsanfragen an, die Sie bereits genehmigt, weitergeleitet oder abgelehnt haben. Sie können Ihre Entscheidung für Schulungen ändern, für die sich ein Mitarbeiter noch nicht angemeldet hat.

Angebot fertiger Content

Von Cornerstone
ausgewählt,
regelmäßig
evaluiert und im
Paket mit
angeboten

Accounting	17
Big Data	6
Business Math	3
Business Skills	23
Communication	106
Computer/Technology/IT	101
Corporate Compliance	31
Culture & Compliance	18
Data Science	21
Design	8
Digital Currency	5
Environmental Health	10
Environmental Health & Safety Compliance	31
Finance Management	1
Financial Planning	1
Internet Tools	31
IT Processes	13
Language Learning	74
Management	253
Microsoft Office Suite	123
Performance Management	34
Personal Development	215
Personal Health	59
Productivity & Execution	267
Quality Management	93
Regulatory Compliance	52
Security & Privacy	18
Talent Management	44
Training Management	15
User Experience	12
Web Development & Graphics	1
Gesamtergebnis	1686

Weiterer Ausbau

- Aufbau interner Schulungsangebote
 - Hygiene
 - Sicherheit
 - Produktentwicklung
 - Marketing
 - Grafik
 - Controlling
 -
- Organisation sämtlicher Schulungen über J.O.S.E.F. (auch Trainingsverwaltung externer Schulungen)
- Gesamte Schulungsdokumentation (auch für Audits)

www.manner.com

mehr auf