corner4
INFORMATION TECHNOLOGY

07/2025

GESKONG25@Stegersbach

Dokumentenlenkung im Qualitätsmanagement von der Theorie zur Praxis!

Telefon
+43 676 843 999 222

Website
www.corner4.com

Adresse
Johann Roithner-Straße 131, 4050 Traun

Agenda

- Vorstellung corner4 Information Technology GmbH
- Standortbestimmung -> Dokumentenlenkung im Qualitätsmanagement
  - Was erleben wir sehr oft
  - Was ist unter einer Dokumentenlenkung zu verstehen
  - Anforderungen -> Aus dem Bereich Hygiene
  - Herausforderungen / Challenge in Gesundheitseinrichtung
  - Warum?
  - Kernthemen im Bereich DML
- Q&A

Ihre Ansprechpartner @GESKONG25

FÜR SIE VOR ORT

Treffen Sie uns auf dem Kongress – oder kontaktieren Sie uns direkt. Wir freuen uns darauf, Ideen auszutauschen, Möglichkeiten zu erkunden und über digitale Lösungen zu sprechen, die Ihr Unternehmen voranbringen.

Martin HOFFBERGER, Msc.

Head of Cloud Services / Prokurist

martin.hoffberger@corner4.com

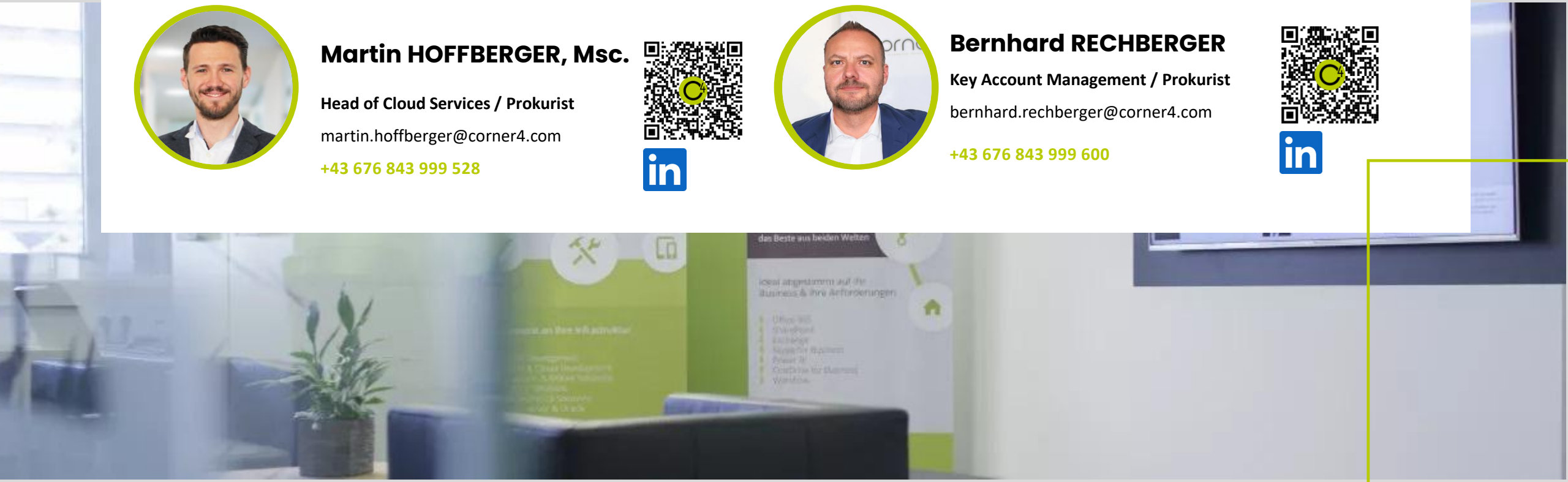
+43 676 843 999 528

Bernhard RECHBERGER

Key Account Management / Prokurist

bernhard.rechberger@corner4.com

+43 676 843 999 600



corner4 Information Technologie GmbH

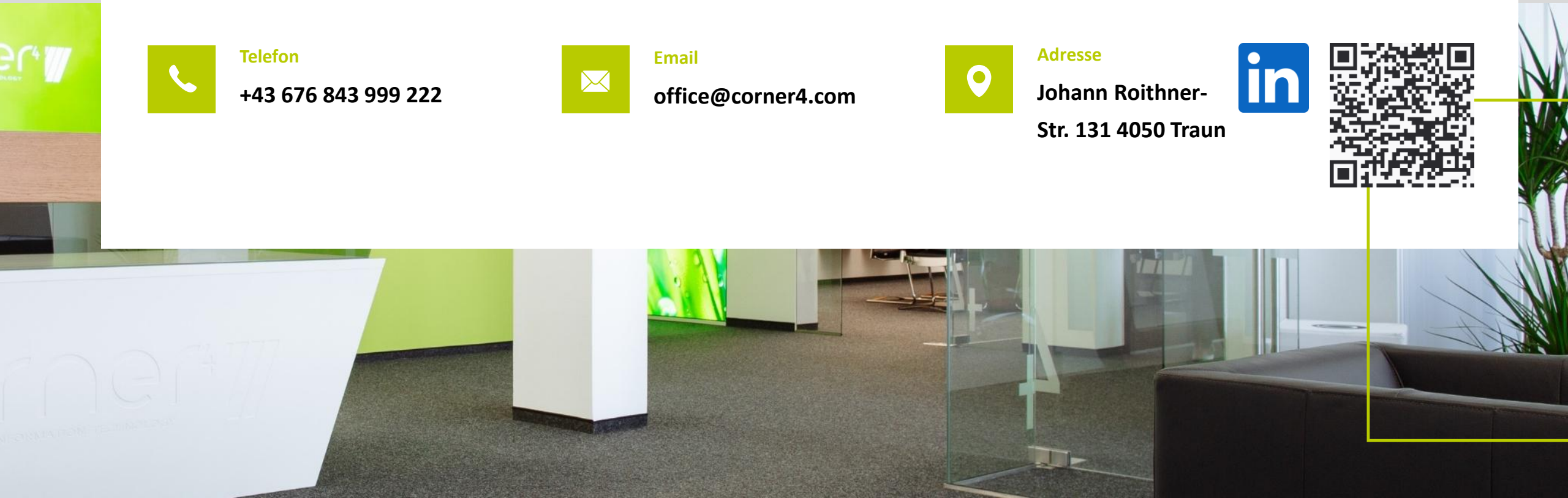
OFFICE TRAUN

Wir sind ein innovativer IT-Dienstleister mit Schwerpunkt auf individueller Beratung und der Entwicklung moderner Softwarelösungen auf Basis von Microsoft-Technologien. Wir unterstützen Unternehmen dabei, ihre digitalen Prozesse zukunftssicher zu gestalten.

Telefon
+43 676 843 999 222

Email
office@corner4.com

Adresse
Johann Roithner-Str. 131 4050 Traun



Unsere liebste Visitenkarte

Unsere liebste Visitenkarte

Finden Sie sich hier wieder?

- Was erleben wir sehr oft in der Praxis:
  - „Word-Dokumente und dessen verschiedenen Versionen werden via E-Mail im Kreis geschickt“
  - Ablage von Dokumenten in meinem „persönlichen“ Bereich
  - Unterschiedliche Benennungen für dasselbe Dokument
  - Unklare Zuständigkeiten
  - Standort- und Abteilungsübergreifende Informationen
  - Sichtbarkeit & Berechtigungsvergabe

Was ist unter einer Dokumentenlenkung zu verstehen?

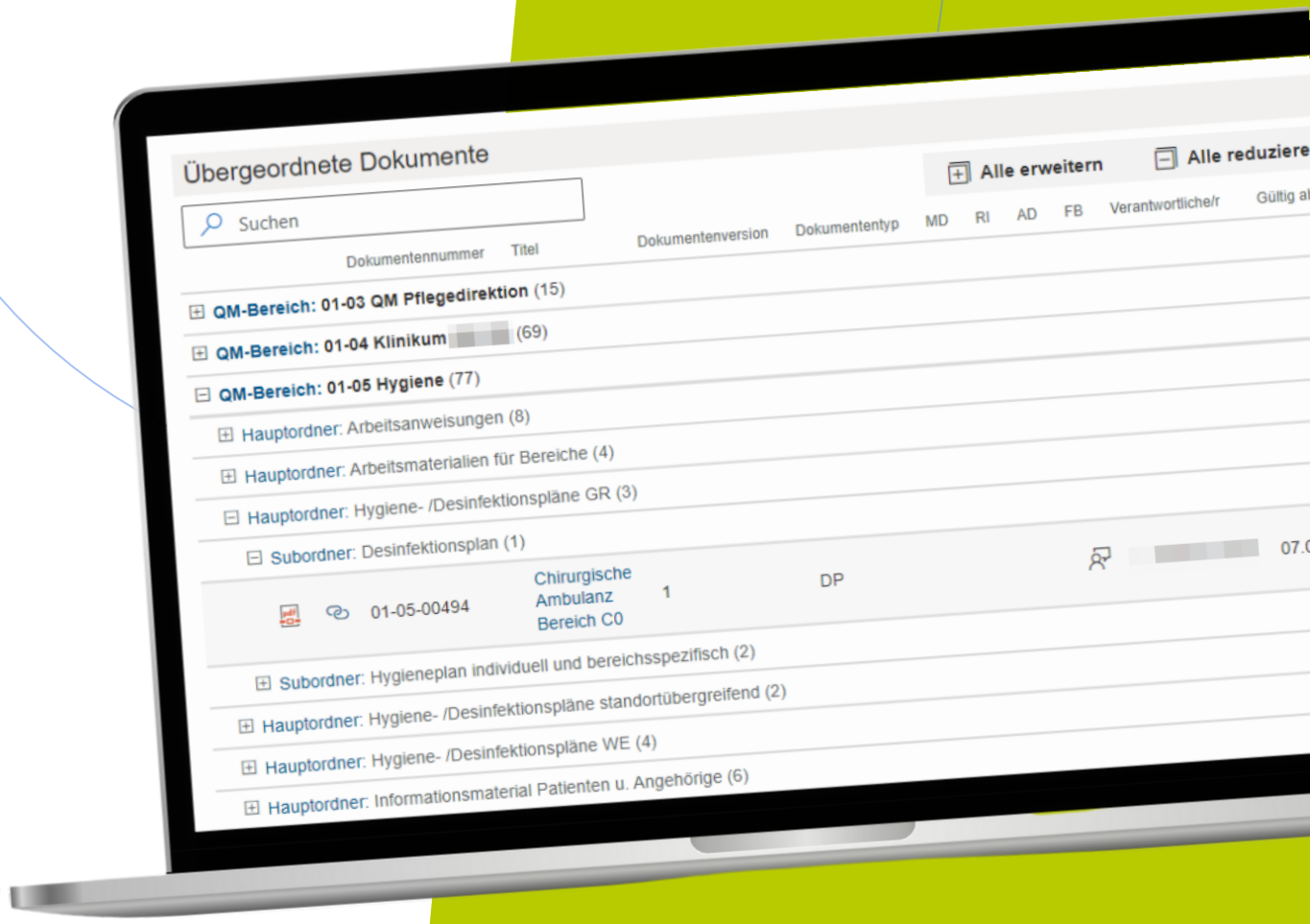
- Prozess der Verwaltung und Steuerung von Dokumenten innerhalb einer Organisation (z.B. Labor, Chirurgie, …)
- Wesentlicher Bestandteil eines QM-Systems
- Deckt den gesamten Lebenszyklus eines Dokumentes ab
- ISO 9001 -> Lenkung dokumentierter Informationen (Hygienerichtlinien, Verfahrensanweisungen, SOPs (Standard Operating Procedure), etc.)

corner4 INFORMATION TECHNOLOGY

Praxis Use Case

Anforderungen im Bereich Hygiene

- Dokumentenerstellung und –prüfung
- Genehmigung und Freigabe
- Versionierung und Änderungsmanagement
- Zugänglichkeit und Verteilung
  - Verteilung von übergeordneten Dokumenten
  - z.B. Desinfektionsplan
- Aufbewahrung
- Abdeckung der ISO-Anforderungen (z.B. ISO 9001)
- Stammdatenmanagement (Verwaltung Bereiche / Abteilungen, etc.)
- ...



corner4 INFORMATION TECHNOLOGY

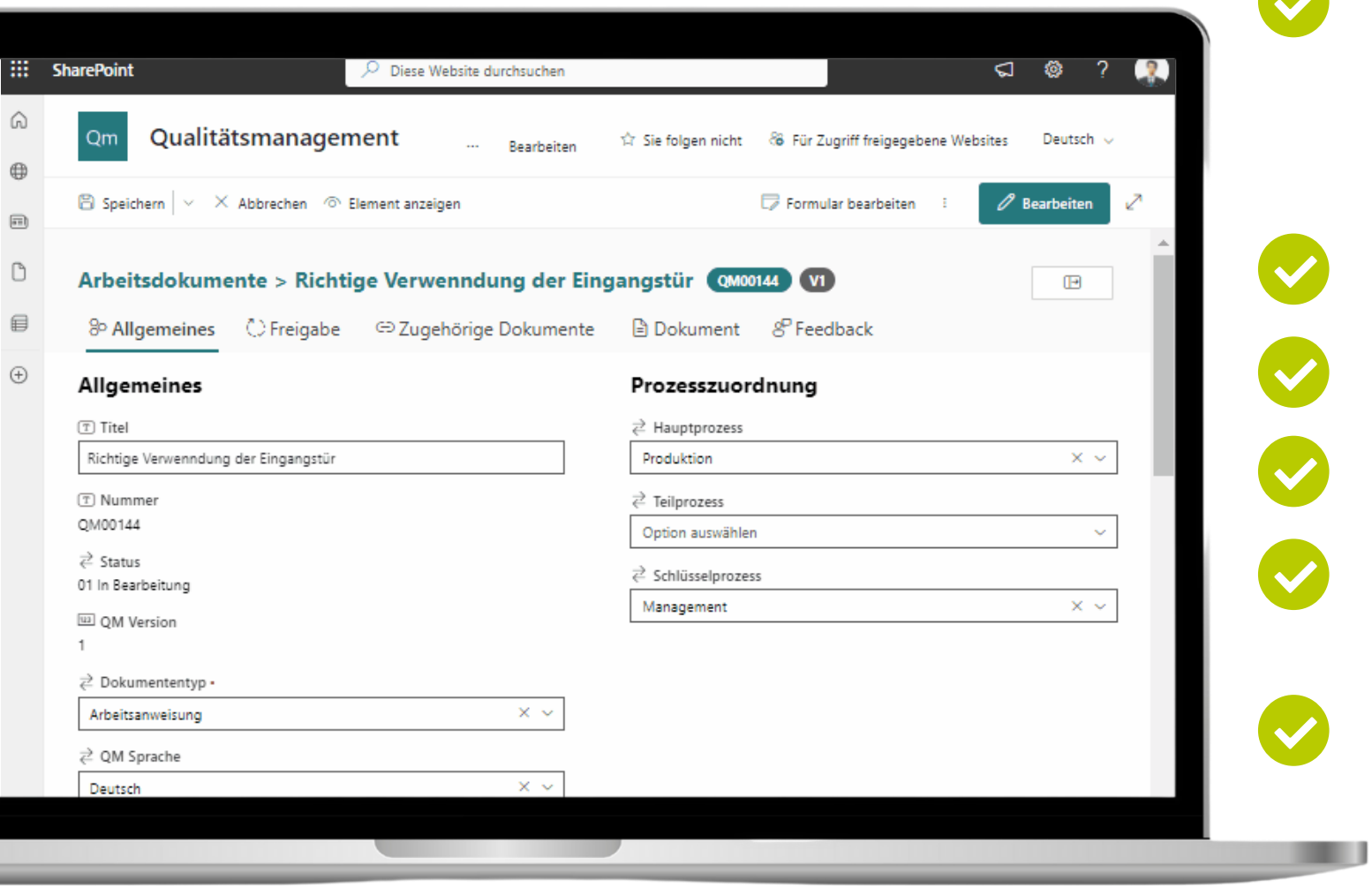
Challenge

Herausforderungen in Gesundheits-einrichtungen

- Anforderungen an “gelenkte Dokumente” wächst mit Unternehmensgröße
  - Verteilungsmechanismus (zentral / bereichsübergreifend)
  - Berufsgruppenspezifische Dokumente (z.B. Bereich Pflege der Abteilung Chirurgie II)
- Viele Schritte im Qualitätsmanagement geschehen noch analog
- Übersicht fehlt relativ schnell
- Wege durch Freigabeprozesse verlängern sich enorm
- Der Organisationsaufwand während Audits erhöht sich dadurch
- Technische Hürden

Challenge

Warum?



- Sicherstellen das den entsprechenden Mitarbeitern die aktuellste Version zur Verfügung steht
- Nachvollziehbarkeit bei Audits
- Zugriffssteuerung
- Regelmäßige Prüfung auf Aktualität
- Erfüllung von ISO-Vorgaben
  Bspw. Teil der ISO 9001
- Vollautomatisierter Prozess

Fragen wir doch mal die KI dazu?

Warum wird einen Dokumentenlenkung benötigt?

Copilot

Dokumentenlenkung ist wichtig, weil sie sicherstellt, dass alle D… …ganisation korrekt, aktuell und zugänglich sind. Hier sind einige Gründ…

1. **Qualitätssicherung**: Dokumentenlenkung hilft, die Q… gewährleisten, indem sie sicherstellt, dass alle releva… …ekt und a…
2. **Compliance**: Viele Branchen haben gesetzliche Vo… …s, die eing… müssen. Dokumentenlenkung hilft dabei, diese A… …n.
3. **Effizienz**: Durch eine strukturierte Dokumentenle… …iter schn… benötigte Informationen zugreifen, was die Prod…
4. **Sicherheit**: Sie schützt vertrauliche Informationen … …ass nur au… …iff auf bestimmte Dokumente haben.
5. **Nachvollziehbarkeit**: Änderungen an Dokumenten können nac… Audits und die Fehlerbehebung.

Hast du spezielle Fragen zur Implementierung oder zu den Tools, die dafür verwendet werden?

Auszug aus der Praxis

6	~150	~16.500
eine Dokumentenlenkungs-Lösung für alle Häuser		

OBERÖSTERREICHISCHE GESUNDHEITSHOLDING

Kernthemen im Bereich DML

WORKSHOPSESSION 2

14:15 – 15:15 Uhr

Raum: Workshop 1

Kontaktieren Sie uns

Wir freuen uns darauf, Ideen auszutauschen, Möglichkeiten zu erkunden und über digitale Lösungen zu sprechen, die Ihr Unternehmen voranbringen.

Telefon

+43 676 843 999 222

Email

office@corner4.com

Adresse

Johann Roithner-Str. 131

4050 Traun

corner4
INFORMATION TECHNOLOGY

Wenn Ideen Realität werden

WORKSHOPSESSION 2

14:15 – 15:15 Uhr

Raum: Workshop 1